

Rámcový postup pri zadávaní, odovzdávaní a obhajobe záverečných prác

Základné údaje

(1) Centrálny register záverečných prác (ďalej len „CRZP“) je informačný systém, ktorý sústreďuje záverečné a kvalifikačné práce študentov a zamestnancov vysokých škôl v Slovenskej republike. Nadväzuje na akademický informačný systém (AIS)¹, systém evidencie záverečných prác (EZP)² a knižničný informačný systém (KIS)³. Prostredníctvom CRZP sa vykonáva kontrola originality záverečných a kvalifikačných prác vzájomným porovnávaním práv uložených v CRZP, údajov v internete a pod.

(2) Harmonogram akademického roka (ďalej len „HAR“) určuje postup a termíny na vloženie záverečných a kvalifikačných prác do systému EZP.

Postup

(3) Vysoká škola alebo fakulta, na ktorej je študent zapísaný (ďalej len „fakulta“), zverejní prostredníctvom AIS témy záverečných prác, na ktoré sa študenti stanoveným spôsobom prihlasujú v termíne určenom HAR. Ku každej téme musí byť určené školiace pracovisko a vedúci záverečnej práce alebo školiteľ, prípadne aj konzultant zo zamestnancov vysokej školy, ak školiteľ nie je zamestnancom vysokej školy.

(4) Fakulta, spravidla prostredníctvom garanta štúdia, vedúceho pracoviska (katedry alebo ústavu) alebo inej poverenej osoby, schváli študentovi zadanie záverečnej práce, ktoré vypracuje vedúci záverečnej práce alebo školiteľ po konzultácii s garantom štúdia (podľa možnosti aj so študentom). Termín na schvaľovanie zadania záverečných prác je určený HAR, spravidla najneskôr na začiatku akademického roka (najneskôr do 31. októbra), v ktorom študent odovzdá záverečnú prácu k obhajobe.

(5) Študent v termíne určenom HAR odovzdá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom EZP. Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom EZP vytvorí

- a. licenčnú zmluvu o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“) alebo
- b. vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“) a
- c. potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do EZP.

¹ Akademický informačný systém (AIS) je informačný systém, ktorý sústreďuje informácie o študentoch a ich štúdiu.

² Systém evidencie záverečných a kvalifikačných prác (EZP) je informačný systém, ktorý slúži na vkladanie a úschovu odovzdaných záverečných a kvalifikačných prác a evidenciu základných údajov o práci vo forme analytických listov – metadát.

³ Knižničný informačný systém (KIS) je informačný systém, ktorý sústreďuje aj bibliografické informácie o obhájených záverečných a kvalifikačných prácach a umožňuje ich zverejnenie prostredníctvom verejných sietí (internetu).

(6) Študent odovzdá určený počet vyhotovení záverečných prác v tlačenej podobe na príslušnom oddelení dekanátu fakulty alebo na vopred určenom pracovisku (katedra, ústav,...). Súčasťou odovzdania záverečnej práce v tlačenej podobe je:

- a. vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva alebo vyhlásenie autora,
- b. potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do EZP.

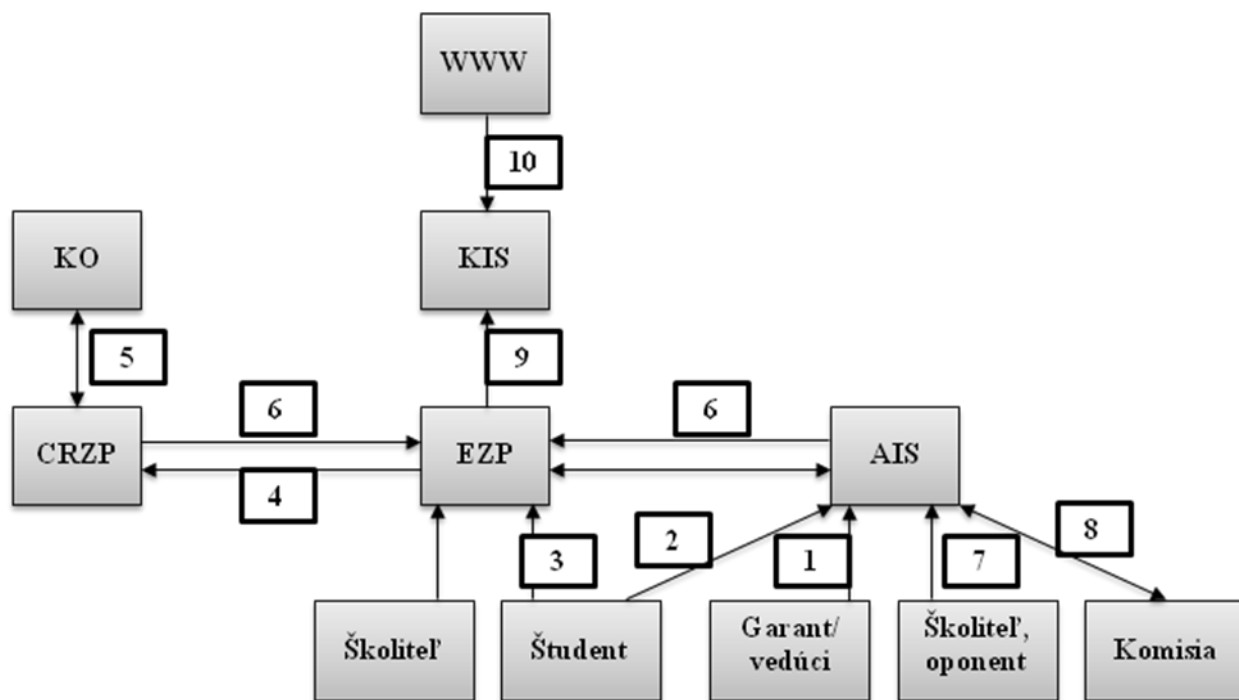
(7) Kópia záverečnej práce v elektronickej podobe je exportovaná z EZP a vloží sa do CRZP, v ktorom sa vykoná kontrola jej originality. Spôsob vloženia, miesto a termíny určí vedúci pracoviska, ktoré záverečnú prácu zadalo. Protokol o kontrole originality sa z CRZP distribuuje do EZP a prostredníctvom EZP uloží (prípadne len linkuje) do AIS.

(8) Podkladom pre rozhodovanie komisie pre obhajoby záverečných prác (ďalej len „komisia“) je:

- a. posudok školiteľa záverečnej práce,
- b. posudok oponenta alebo oponentov záverečnej práce,
- c. protokol o kontrole originality,
- d. osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) študenta

(9) Komisia zaznamená svoje rozhodnutia prostredníctvom AIS a vyhotoví protokol o obhajobe záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Jeho súčasťou je aj návrh na zverejnenie alebo nezverejnenie záverečnej práce. O spôsobe zverejnenia obhájenej záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení rozhodne dekan aj na základe stanoviska skúšobnej komisie. Dekan je povinný rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, v odôvodnených prípadoch môže však sprístupnenie záverečnej práce obmedziť. Abstrakt (anotácia) záverečnej alebo kvalifikačnej práce sa zverejní vždy.

(10) Obhájené záverečné práce sa sprístupňujú v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami vysokej školy.



Legenda:

- 1 – vloženie témy záverečnej práce, schválenie zadania záverečnej práce
- 2 – prihlásenie sa študenta na tému záverečnej práce
- 3 – vloženie (odovzdanie) záverečnej práce do EKP, vyplnenie licenčnej zmluvy resp. vyhlásenia
- 4 – uloženie kópie záverečnej práce do CRZP
- 5 – vykonanie kontroly originality záverečnej práce
- 6 – vloženie protokolu o originalite z CRZP do EKP a AIS
- 7 – vloženie posudkov školiteľa a oponenta
- 8 – obhajoba záverečnej práce a vloženie protokolu o obhajobe záverečnej práce
- 9 – uloženie záverečnej práce do KIS akademickej knižnice
- 10 – zverejnenie záverečnej práce