



## POKYN DEKANA

Označenie:

PD/EkF/03/22

Číslo výtlačku:

### GRANTOVÝ PROGRAM NA EKONOMICKEJ FAKULTE TUKE

#### Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

<b>Gestor:</b> prof. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	<b>Posudzovateľ:</b> prof. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	<b>Schvaľovateľ:</b> doc. Ing. Michal Šoltés, PhD. dekan	<b>Vydanie č.</b> 1.
<b>Dátum:</b> 12.09.2022	<b>Dátum:</b> 12.09.2022	<b>Dátum:</b> 12.09.2022	<b>Dátum vydania:</b> 12.09.2022
<b>Podpis:</b>	<b>Podpis:</b>	<b>Podpis:</b>	

## GRANTOVÝ PROGRAM NA EKONOMICKEJ FAKULTE TUKE

Dekan Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach vydáva pokyn dekana „Grantový program na EkF TUKE“.

### ČASŤ 1 Úvodné ustanovenia

#### Čl. 1 Grantový program na EkF TUKE a jeho súčasti

- (1) Medzi základné dlhodobé priority stratégie rozvoja Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „EkF TUKE“) patrí rozvoj vedecko-výskumného potenciálu mladých akademických zamestnancov a študentov doktorandského štúdia na EkF TUKE. Dôvodom pre vydanie pokynu dekana „Grantový program na Ekonomickej fakulte TUKE“ (ďalej len „Grantový program“) je záujem podporiť vedecko-výskumnú činnosť mladých akademických zamestnancov a študentov doktorandského štúdia na EkF TUKE formou interných grantov zameraných na riešenie problémov v rámci základného a aplikovaného výskumu.
- (2) Grantový program na EkF TUKE slúži na podporu vedecko-výskumnej činnosti študentov a mladých akademických zamestnancov EkF TUKE.
- (3) Grantový program na EkF TUKE pozostáva z nasledujúcich častí:
  - Grantová súťaž študentov o projekty, na ktorých riešení sa podieľajú študenti EkF TUKE na 2. stupni vysokoškolského štúdia.
  - Grantová súťaž študentov o projekty, na ktorých riešení sa podieľajú študenti EkF TUKE na 3. stupni vysokoškolského štúdia.
  - Grantová súťaž zamestnancov, na ktorých riešení sa podieľajú mladí vedeckí a pedagogickí zamestnanci EkF TUKE do 35 rokov veku o projekty, ktoré súvisia s ich vedecko-výskumným zameraním.

### ČASŤ 2 Grantová rada

#### Čl. 2 Zriadenie a rokovanie grantovej rady

- (1) Na pôde EkF TUKE sa zriaďuje grantová rada.
- (2) Grantová rada je stálym poradným orgánom dekana v nasledovných oblastiach grantového programu EkF TUKE:
  - hodnotenie a schvaľovanie žiadostí o financovanie projektu,
  - posudzovanie priebežných správ o riešení projektov,
  - posudzovanie dosiahnutých výsledkov a výstupov riešenia projektov.
- (3) Predsedom grantovej rady je dekan. Členmi grantovej rady sú: prodekan pre vedu a výskum, prodekan pre vzdelávanie a prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj.
- (4) Rokovanie grantovej rady je neverejné. Grantová rada môže rozhodnúť, že rokovanie o konkrétnych bodoch programu budú verejné.
- (5) Zasadnutie grantovej rady zvoláva jej predseda. Pozvánka na zasadnutie grantovej rady je spolu s návrhom programu rokovania a písomnými materiálmi na prerokovanie zasielaná členom grantovej rady spravidla štrnásť kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (6) Rokovanie grantovej rady vedie predseda alebo ním poverený člen grantovej rady.
- (7) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov grantovej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen grantovej rady zúčastniť rokovania grantovej rady, oznámi včas túto skutočnosť predsedovi grantovej rady a svoje stanovisko k prerokúvaným bodom programu môže doručiť predsedovi grantovej rady elektronicky alebo písomne pred rokovaním grantovej rady.

- (8) Uznesenie grantovej rady je schválené, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov grantovej rady. Ak je hlasovanie členov grantovej rady nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu grantovej rady.
- (9) Hlasovanie grantovej rady je možné realizovať aj písomnou formou – per rollam. Členovia grantovej rady sa k návrhu rozhodnutia zaslaného per rollam vyjadria elektronickou formou alebo písomne v termíne do piatich dní od prevzatia, resp. doručenia žiadosti o vyjadrenie. Rozhodnutie je platné, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov grantovej rady. Inak sa predmetná záležitosť prerokuje na najbližšom zasadnutí grantovej rady. Výsledky hlasovania oznamuje členom grantovej rady predseda, ktorý tiež eviduje všetky dokumenty súvisiace s príslušným hlasovaním.
- (10) Z rokovania grantovej rady sa vyhotovuje zápis, ktorý vyhotovuje dekanom poverený pracovník Referátu pre vedu, výskum a rozvoj EkF TUKE. Zapisovateľ zabezpečí zverejnenie vyhotoveného zápisu z rokovania grantovej rady v Informačnom systéme EkF TUKE do siedmich kalendárnych dní od dňa rokovania grantovej rady.
- (11) Na návrh člena grantovej rady môžu byť na rokovanie grantovej rady prizvaní ďalší experti za účelom konzultácie, ktorí však nemajú právo hlasovať.
- (12) Uznesenia grantovej rady majú pre dekana odporúčací charakter.

### Čl. 3

#### Poslanie a pôsobnosť grantovej rady

- (1) Hlavným poslaním grantovej rady je riadiť a koordinovať procesy súvisiace s fungovaním grantového programu na EkF TUKE.
- (2) Grantová rada najmä:
  - navrhuje jedného oponenta pre každú žiadosť o financovanie projektu, ktorá bola podaná v rámci vyhlásenej grantovej súťaže,
  - prerokováva oponentské posudky na žiadosti o financovanie projektov v rámci vyhlásenej grantovej súťaže,
  - predkladá dekanovi výsledné hodnotenie žiadostí o financovanie projektov v rámci vyhlásenej grantovej súťaže,
  - prerokováva výsledné hodnotenia dosiahnutých výsledkov projektov v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (3) Grantová rada sa vyjadruje k ďalším záležitostiam, ktoré súvisia s grantovým programom EkF TUKE a ktoré grantovej rade predloží dekan.

### ČASŤ 3

#### Grantová súťaž EkF TUKE

### Čl. 4

#### Vyhlásenie Grantovej súťaže

- (1) Grantovú súťaž a jej podmienky vyhlasuje dekan. Vyhlásenie súťaže sa zverejňuje prostredníctvom Informačného systému EkF TUKE.
- (2) Vyhlásenie grantovej súťaže musí obsahovať nasledovné informácie:
  - spôsob podávania žiadostí o financovanie projektov,
  - kritériá hodnotenia žiadostí o financovanie projektov,
  - termíny pre podávanie žiadostí o financovanie projektov,
  - termíny pre hodnotenie žiadostí o financovanie projektov,
  - termíny pre zverejnenie výsledkov hodnotenia žiadostí o financovanie projektov,
  - rozsah požadovaných údajov a pokyny pre vypracovanie žiadosti o financovanie projektu,
  - podmienky zrušenia grantovej súťaže.
- (3) Vyhlasovateľ grantovej súťaže (dekan) si vyhradzuje právo stanoviť relatívne váhy dôležitosti jednotlivých oblastí hodnotených oponentmi pri žiadostiach o financovanie projektov rámci vyhlásenej

grantovej súťaže (v prílohe č. 2 tohto pokynu) a hodnoteniach dosiahnutých výsledkov projektov rámci vyhlásenej grantovej súťaže (v prílohe č. 3 tohto pokynu) v závislosti od charakteru (základný výskum, aplikovaný výskum a pod.) vyhlásenej grantovej súťaže.

### Čl. 5

#### Podmienky pre podávanie žiadosti o financovanie projektu

- (1) Doba riešenia projektu, ktorý bol schválený na financovanie v rámci vyhlásenej grantovej súťaže je stanovená na obdobie 1 rok, ak sa vo vyhlásení grantovej súťaže nestanoví inak:
- (2) Objem finančných prostriedkov vyčlenených na financovanie schváleného projektu na jeden kalendárny rok je stanovená v podmienkach vyhlásenia grantovej súťaže.
- (3) Poskytnuté finančné prostriedky môžu byť použité len v súvislosti s riešením projektu, ktorý bol schválený na financovanie a v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže.

### Čl. 6

#### Žiadosť o financovanie projektu a riešiteľský kolektív

- (1) Žiadosť o financovanie projektu (príloha č. 1 tohto pokynu) vypracovanú v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže je oprávnený podať:
  - študent EkF TUKE študujúci v čase podania žiadosti o financovanie projektu v 1. roku akreditovaného študijného programu 2. stupňa štúdia,
  - študent EkF TUKE študujúci v čase podania žiadosti o financovanie projektu v 1. alebo 2. roku akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia,
  - mladý vedecký a pedagogický zamestnanec EkF TUKE, ktorý má v čase uzatvorenia termínu výzvy grantovej súťaže vek do 35 rokov.
- (2) Žiadateľ má právo vziať svoju žiadosť o financovanie projektu späť najneskôr do termínu rozhodnutia grantovej rady o prijatí návrhu projektu na posudzovanie.
- (3) Žiadateľ nemá právo svoju žiadosť o financovanie projektu po jej podaní meniť.
- (4) Žiadateľ sa po schválení projektu stáva riešiteľom projektu (ďalej len „riešiteľ“).
- (5) Riešiteľský kolektív môže pozostávať z jedného, dvoch alebo maximálne troch riešiteľov. V prípade dvoch alebo troch riešiteľov musí mať riešiteľský kolektív stanoveného zodpovedného riešiteľa.
- (6) Ak je riešiteľom projektu študent (študenti) 2. alebo 3. stupňa, je členom riešiteľského kolektívu a zároveň zodpovedným riešiteľom vždy jeho (ich) vedúci záverečnej práce, respektíve školiteľ, ktorý je zamestnancom príslušného pracoviska.
- (7) Každý člen riešiteľského kolektívu (okrem vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa) môže byť zaradený ako osoba len v jednej žiadosti o financovanie projektu.
- (8) Riešiteľ je povinný riešiť schválený projekt v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže a rozhodnutím o schválení projektu na financovanie. Riešiteľ zodpovedá za pravdivé, včasné a úplné vypracovanie záverečnej správy ku schválenému projektu. Zodpovedný riešiteľ je príkazcom finančnej operácie a zároveň správcom rozpočtu pre projekt, ktorý bol schválený na financovanie. Zodpovedný riešiteľ zodpovedá za hospodárne, efektívne a účelné vynakladanie pridelených finančných prostriedkov v súlade s podmienkami grantovej súťaže a vnútornými predpismi EkF TUKE vrátane rozpočtových pravidiel EkF TUKE.
- (9) Dekan môže schváliť zmenu zloženia riešiteľského kolektívu na základe doručenej písomnej žiadosti zodpovedným riešiteľom počas doby riešenia projektu schváleného na financovanie.

**Čl. 7****Hodnotenie žiadostí o financovanie projektu oponentmi**

- (1) Pre každú žiadosť o financovanie projektu budú vypracované dva oponentské posudky v súlade s prílohou č. 2 tohto pokynu.
- (2) Hodnotenie žiadostí o financovanie projektu oponentmi predstavuje prvé kolo hodnotenia projektov v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (3) Dekan alebo ním poverený prodekan je povinný zabezpečiť pre každú žiadosť o financovanie projektu dva posudky oponenta z radov zamestnancov EkF TUKE alebo odbornej verejnosti.
- (4) Oponent nemôže byť vo vzťahu k posudzovanej žiadosti o financovanie projektu alebo žiadateľom zaujatý, nesmie sa podieľať na vypracovaní posudzovanej žiadosti o financovanie projektu, nesmie mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení posudzovanej žiadosti o financovanie projektu. Oponent nemôže byť členom grantovej rady.
- (5) Oponentské posudky je potrebné vypracovať do termínu určeného v podmienkach vyhlásenej grantovej súťaže.
- (6) Vypracované oponentské posudky sú doručené oponentmi na Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE.
- (7) Za vypracovanie oponentského posudku prináleží oponentovi odmena vo výške 35 eur.

**Čl. 8****Hodnotenie žiadostí o financovanie projektu grantovou radou**

- (1) Hodnotenie žiadostí o financovanie projektu grantovou radou predstavuje druhé kolo hodnotenia projektov v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (2) Pri hodnotení žiadostí o financovanie projektu nesmú byť členovia grantovej rady k podaným návrhom zaujatí, nesmú mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení žiadosti projektu na financovanie. V prípade, ak člen grantovej rady vystupuje v žiadosti projektu na financovanie ako riešiteľ, resp. zodpovedný riešiteľ, nepodieľa sa na hodnotení tohto projektu v rámci grantovej rady.
- (3) Grantová rada vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenej grantovej súťaže predloženými žiadosťami o financovanie projektu a vypracuje zápisnicu, ktorá obsahuje:
  - zoznam podaných žiadostí o financovanie projektu,
  - zoznam žiadostí o financovanie projektu odporúčaných na schválenie s uvedením poradia podľa úspešnosti žiadostí stanoveným grantovou radou,
  - zoznam žiadostí o financovanie projektu neodporúčaných na schválenie spolu so zdôvodnením hodnotenia.
- (4) Výsledky hodnotenia predložených žiadostí o financovanie projektu zaznamená Referát pre vedu, výskum a rozvoj EkF TUKE prostredníctvom Informačného systému EkF TUKE.
- (5) Predseda grantovej rady zabezpečí zverejnenie rozhodnutia o žiadostiach o financovanie projektu najneskôr do stanoveného termínu ukončenia hodnotiaceho procesu.

**Čl. 9****Rozhodnutie o schválení žiadostí o financovanie projektu a zverejnenie výsledkov grantovej súťaže**

- (1) O schválení žiadosti o financovanie projektu rozhoduje dekan na základe odporúčania grantovej rady najneskôr do stanoveného termínu stanoveného vo vyhlásenej grantovej súťaži.
- (2) Rozhodnutie dekana o schválení žiadosti o financovanie projektu je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
- (3) Dekan je oprávnený krátiť rozpočet projektu schváleného na financovanie na základe posudkov oponentov a odporúčania grantovej rady.
- (4) Rozhodnutie o schválení alebo neschválení žiadosti o financovanie projektu oznamuje Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE členom grantovej rady a zodpovednému riešiteľovi projektu.
- (5) Celkové výsledky grantovej súťaže zverejňuje Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE na základe podkladov predložených dekanom prostredníctvom Informačného systému EkF TUKE.
- (6) Materiály k celému priebehu vyhlásenej grantovej súťaže eviduje a archivuje Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE počas doby 5 rokov od ukončenia projektu.

**ČASŤ 4****Hodnotenie schválených projektov v rámci grantovej súťaže****Čl. 10****Ukončenie a záverečné vyhodnotenie výsledkov schváleného projektu**

- (1) O úspešnom ukončení schváleného projektu rozhoduje grantová rada na základe záverečného vyhodnotenia výsledkov riešenia schváleného projektu.
- (2) Podkladom pre záverečné hodnotenie schváleného projektu je vypracovaná záverečná správa projektu, ktorú vypracuje zodpovedný riešiteľ a zasiela ju prostredníctvom Informačného systému EkF TUKE v termíne stanovenom v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (3) Formulár a štruktúra záverečnej správy projektu bude k dispozícii v Informačnom systéme EkF TUKE.
- (4) Prezentovanie výsledkov riešenia schváleného projektu je verejné a uskutoční sa v termíne stanovenom v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (5) Grantová rada hodnotí ukončené projekty hodnotením: a) úspešne ukončené; b) úspešne ukončené s výhradou; c) neúspešne ukončené. V prípade hodnotenia „úspešne ukončené s výhradou“ je riešiteľ automaticky vylúčený z účasti na vyhlásených grantových súťažiach EkF TUKE na obdobie nasledujúcich dvoch rokov (ako zodpovedný riešiteľ, aj ako riešiteľ), toto dvojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil. V prípade hodnotenia „neúspešne ukončené“ je riešiteľ automaticky vylúčený z účasti na vyhlásených grantových súťažiach EkF TUKE na obdobie nasledujúcich troch rokov (ako zodpovedný riešiteľ, aj ako riešiteľ), toto trojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil.
- (6) Grantová rada hodnotí efektívnosť využitia pridelených finančných prostriedkov pre riešenie projektu.
- (7) O výsledku hodnotenia projektu sa vyhotoví zápis v súlade s prílohou č. 3 tohto pokynu. Zápis vypracuje predseda grantovej rady, zápis podpíšu všetci členovia grantovej rady. Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE vloží zápis do Informačného systému EkF TUKE.
- (8) Výsledný prehľad hodnotení všetkých riešených projektov aj s menami riešiteľov zverejní v Informačnom systéme EkF TUKE Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE.

**ČASŤ 5**  
**Záverečné ustanovenia**

**Čl. 11**

- (1) Tento pokyn nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- (2) Súčasťou pokynu sú jeho prílohy č. 1 až 3.

- Príloha č. 1: Žiadosť o financovanie projektu v rámci grantovej súťaže EkF TUKE pre študentov a mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov EkF TUKE do 35 rokov veku
- Príloha č. 2: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá žiadosti o financovanie projektu v rámci grantovej súťaže EkF TUKE
- Príloha č. 3: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá dosiahnutých výsledkov schváleného projektu v rámci grantovej súťaže EkF TUKE



Príloha č. 1 k Pokynu dekana PD/EkF/03/22

**Žiadosť o financovanie projektu v rámci grantovej súťaže EkF TUKE  
pre študentov a mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov EkF TUKE  
do 35 rokov veku**

1. **Typ projektu:**

grantová súťaž EkF TUKE, žiadateľ vyberie typ projektu

inžiniersky (2. stupeň vysokoškolského štúdia, prvý ročník)

doktorandský (3. stupeň vysokoškolského štúdia)

mladý vedecký, pedagogický pracovník do 35 rokov veku

2. **Názov projektu:**

maximálny rozsah je 512 znakov, vrátane medzier

3. **Kľúčové slová:**

žadateľ uvedie 3-6 kľúčových slov, oddelených čiarkou

4. **Anotácia (podstata) projektu:**

maximálny rozsah je 1024 znakov, vrátane medzier

5. **Zodpovedný riešiteľ projektu:**

v prípade návrhov projektov študentov 2. a 3. stupňa, žiadateľ uvedie meno vedúceho svojej záverečnej práce, resp. školiteľa, pod vedením ktorého bude riešiteľ, resp. riešiteľský kolektív, pracovať, žiadateľ uvedie aj katedru a telefonický a emailový kontakt vedúceho projektu

6. **Riešiteľ / riešitelia projektu:**

v prípade, ak má riešiteľský kolektív 2 alebo 3 členov, žiadateľ uvedie meno, priezvisko riešiteľa / riešiteľov, katedru, telefonický a emailový kontakt

7. **Vedúci katedry, na ktorej sa bude projekt realizovať:**

žadateľ uvedie meno a priezvisko vedúceho katedry, katedru, telefonický a mailový kontakt vedúceho katedry

8. **Doba riešenia projektu:**

žadateľ uvedie dobu riešenia projektu v súlade s výzvou

9. **Ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť:**

maximálny rozsah je 2048 znakov, vrátane medzier

10. **Charakteristika projektu:**

žadateľ v rozsahu maximálne 15360 znakov, vrátane medzier, uvedie charakteristiku projektu, ktorá pozostáva z(o):

a) stručného stavu problematiky,

b) predpokladaného prínosu,

c) konkrétneho návrhu postupov a metód (vrátane ich zdôvodnenia) na dosiahnutie cieľov projektu, vrátane časového harmonogramu,

d) zdôvodnenia relevantnosti, originality a konkrétnosti výstupu / výstupov projektu

11. **Výstupy projektu:**

žadateľ konkretizuje hmatateľné výstupy projektu, ktoré bude možné prezentovať v rámci propagačných aktivít fakulty, súťaží a pod.





**12. Predpokladané prínosy projektu:**

- a) očakávaný prínos projektu do vednej oblasti: konkretizácia postupov, prostriedkov, modelov, simulácií, metodík merania a pod., ktoré prispievajú k rozvoju vo vednej oblasti,
- b) očakávaný prínos projektu pre prax: konkretizácia výstupov, ktoré môžu byť prakticky využiteľné.

**13. Rozpočet projektu:**

žiadateľ uvedie konkrétny rozpis plánovaných nákladov na riešenie projektu v členení (požiadavky rozpíšte na položky):

- a) cestovné náklady, dopravné, konferenčné výdavky
- b) materiál
- c) služby
- d) iné

Finančné čiastky rozpisu nákladov budú konkretizované vo výzve príslušnej grantovej súťaže.

Dátum: .....

.....  
podpis zodpovedného riešiteľa

Dátum: .....

.....  
podpis vedúceho katedry

Príloha č. 2 k Pokynu dekana PD/EkF/03/22

**Hodnotiaci formulár a kritériá hodnotenia žiadosti o financovanie projektu  
v rámci grantovej súťaže EkF TUKE**

Názov projektu:	
Meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa:	
Rok narodenia zodpovedného riešiteľa:	
Meno a priezvisko riešiteľa / riešiteľov:	
Rok narodenia riešiteľa / riešiteľov:	
Meno a priezvisko vedúceho projektu (pri študentoch 2. a 3. stupňa):	
Pracovisko (fakulta, katedra):	
Meno a priezvisko oponenta:	

**Systém hodnotenia žiadosti oponentom:**

Oponent priradí každej oblasti návrhu projektu bodové hodnotenie podľa stanovenej bodovej stupnice (tabuľka 2) v rozmedzí od 0 do 5 bodov. Pomocou vzťahu (1) sa následne vypočíta celková hodnota úrovne kvality žiadosti o pridelenie grantu, pričom sa zohľadňujú očakávané výsledky projektového návrhu.

$$UKP = \sum_{i=1}^n v_i s_i \quad (1)$$

kde  $UKP$  je úroveň kvality návrhu projektu celkom,  $v_i$  je váha významu  $i$ -tej oblasti návrhu projektového návrhu vyjadrená desatinným číslom (podiel na celkovom hodnotení) a  $s_i$  je bodové hodnotenie pridelené  $i$ -tej oblasti návrhu projektu.

**Tabuľka 1** Hodnotené oblasti návrhu projektu a relatívna váha ich dôležitosti

oblasť návrhu projektu	podiel na celkovom hodnotení
výstupy projektu, ich kvalita, relevantnosť, originalita, konkrétnosť	35 %
očakávaný vedecký prínos projektu	20 %
vhodnosť navrhnutých postupov a metód riešenia	20 %
stanovené ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť	15 %
očakávaný prínos projektu pre prax	10 %

**Tabuľka 2** Bodová stupnica hodnotenia oblastí návrhu projektu zo strany oponenta

úroveň hodnotenej oblasti z hľadiska kvality návrhu projektu	bodové hodnotenie
nedostatočná	0
dostatočná	1
uspokojivá	2
dobrá	3
veľmi dobrá	4
výborná	5

Pozn.: Každý hodnotenej oblasti sa prideli bodové hodnotenie, výsledné hodnotenie návrhu projektu sa stanoví na základe vzťahu (1).

**Tabuľka 3** Hodnotiaci tabuľka návrhu projektu

oblasť návrhu projektu	váha významu oblasti návrhu projektu $v_i$	pridelené body od oponenta $s_i$	súčin váhy významu a pridelených bodov
výstupy projektu, ich kvalita, relevantnosť, originalita, konkrétnosť	0,35		
očakávaný prínos projektu do vednej oblasti	0,20		
vhodnosť navrhnutých postupov a metód riešenia	0,20		
stanovené ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť	0,15		
očakávaný prínos projektu pre prax	0,10		
<b>výsledné bodové hodnotenie žiadosti</b>	-	-	



Doplňujúce slovné hodnotenie návrhu projektu oponentom:

.. *text hodnotenia*

Zhodnotenie primeranosti finančného zabezpečenia (navrhnutého rozpočtu) návrhu projektu:

.. *text hodnotenia*

Dátum: .....

.....  
podpis oponenta





Príloha č. 3 k Pokynu dekana PD/EkF/03/22

**Hodnotiaci formulár a kritériá hodnotenia dosiahnutých výsledkov riešeného projektu  
v rámci grantovej súťaže EkF TUKE**

Názov projektu:	
Meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa:	
Rok narodenia zodpovedného riešiteľa:	
Meno a priezvisko riešiteľa / riešiteľov:	
Rok narodenia riešiteľa / riešiteľov:	
Meno a priezvisko vedúceho projektu (pri študentoch 2. a 3. stupňa):	
Pracovisko (fakulta, katedra):	

**Systém hodnotenia výsledkov projektu:**

Grantová rada priradí každej oblasti riešeného projektu body podľa stanovenej bodovej stupnice (tabuľka 2) v rozmedzí od 0 do 5 bodov. Pomocou vzťahu (2) sa následne vypočíta celková hodnota úrovne kvality riešeného projektu, pričom sa zohľadňujú dosiahnuté výsledky riešeného projektu.

$$UKP = \sum_{i=1}^n v_i s_i \quad (2)$$

kde  $UKP$  je úroveň kvality riešeného projektu celkom,  $v_i$  je váha významu  $i$ -tej oblasti riešeného projektu vyjadrená desatinným číslom (podiel na celkovom hodnotení) a  $s_i$  je bodové hodnotenie pridelené  $i$ -tej oblasti riešeného projektu.



**Tabuľka 1** Hodnotené oblasti dosiahnutých výsledkov projektu a relatívna váha ich dôležitosti

oblasť výsledkov projektu	podiel na celkovom hodnotení
výstupy projektu, ich kvalita, relevantnosť, originalita, konkrétnosť	30 %
dosiahnutý vedecký prínos projektu	20 %
vhodnosť použitých postupov a metód riešenia	10 %
splnenie stanovených cieľov projektu	10 %
dosiahnutý prínos projektu pre prax	10 %
prezentácia výsledkov projektu	10 %

**Tabuľka 2** Bodová stupnica hodnotenia oblastí riešeného projektu zo strany grantovej rady

úroveň hodnotenej oblasti z hľadiska kvality riešeného projektu	bodové hodnotenie
nedostatočná	0
dostatočná	1
uspokojivá	2
dobrá	3
veľmi dobrá	4
výborná	5

Grantová rada hlasovaním rozhodne o výslednom hodnotení riešeného projektu:

- splnené - hodnota UKP sa nachádza v intervale (3 až 5)
- splnené s výhradou - hodnota UKP sa nachádza v intervale (1 až 3)
- nesplnené - hodnota UKP sa nachádza v intervale (0 až 1,5)

**Tabuľka 3** Hodnotiaci tabuľka riešeného projektu

oblasť riešeného projektu	váha významu oblasti riešeného projektu $v_i$	pridelené body od oponenta $s_i$	súčin váhy významu a pridelených bodov
výstupy projektu, ich kvalita, relevantnosť, originalita, konkrétnosť	0,30		
dosiahnutý prínos projektu do vednej oblasti	0,20		
vhodnosť použitých postupov a metód riešenia	0,10		
splnenie stanovených cieľov projektu	0,10		
dosiahnutý prínos projektu pre prax	0,10		
prezentácia výsledkov projektu	0,20		
<b>výsledné bodové hodnotenie žiadosti</b>	-	-	

Označte výsledné hodnotenie projektu grantovou radou:

- a) splnené - hodnota UKP sa nachádza v intervale (3 až 5)
  - b) splnené s výhradou - hodnota UKP sa nachádza v intervale (1 až 3)
  - c) nesplnené - hodnota UKP sa nachádza v intervale (0 až 1,5)
- Doplňujúce slovné hodnotenie riešeného projektu grantovou radou:

.. text hodnotenia

Zhodnotenie efektívnosti využitia pridelených finančných prostriedkov pre riešenie projektu:

.. text hodnotenia

meno a priezvisko člena grantovej rady	podpis

Dátum: .....