



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/EkF/04/24

Číslo výtlačku:

GRANTOVÝ PROGRAM NA EKONOMICKEJ FAKULTE TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. Ing. Peter Džupka, PhD. prodekan pre vedecko výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	Posudzovateľ: doc. Ing. Peter Džupka, PhD. prodekan pre vedecko výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	Schvaľovateľ: doc. Ing. Michal Šoltés, PhD. dekan	Vydanie č. 4.
Dátum: 23.09.2024	Dátum: 23.09.2024	Dátum: 23.09.2024	Dátum vydania: 23.09.2024
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

GRANTOVÝ PROGRAM NA EKONOMICKEJ FAKULTE TUKE

Dekan Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach vydáva pokyn dekana „Grantový program na EkF TUKE“.

ČASŤ 1

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Grantový program na EkF TUKE a jeho súčasti

- (1) Medzi základné dlhodobé priority stratégie rozvoja Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „EkF TUKE“) patrí rozvoj vedecko-výskumného potenciálu mladých akademických zamestnancov a študentov doktorandského štúdia na EkF TUKE. Dôvodom pre vydanie pokynu dekana „Grantový program na Ekonomickej fakulte TUKE“ (ďalej len „Grantový program“) je záujem podporiť vedecko-výskumnú činnosť mladých akademických zamestnancov a študentov doktorandského štúdia na EkF TUKE formou interných grantov zameraných na riešenie problémov v rámci základného a aplikovaného výskumu.
- (2) Grantový program na EkF TUKE slúži na podporu vedecko-výskumnej činnosti študentov a mladých akademických zamestnancov EkF TUKE.
- (3) Grantový program na EkF TUKE pozostáva z nasledujúcich častí:
 - Grantová súťaž študentov EkF TUKE študujúcich na 2. stupni vysokoškolského štúdia.
 - Grantová súťaž študentov EkF TUKE študujúcich na 3. stupni vysokoškolského štúdia.
 - Grantová súťaž mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov EkF TUKE do 35 rokov veku v TPP. Mladým vedeckým pracovníkom sa rozumie osoba s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním III. stupňa (PhD.), ktorá v roku podania žiadosti nedovršila vek 35 rokov alebo neuplynulo 7 rokov od dosiahnutia vysokoškolského vzdelania III. stupňa (od získania prvého PhD.). Do plynutia 7 ročnej lehoty sa nezapočítava, ak osoba čerpala materskú, otcovskú alebo rodičovskú dovolenku). Obdobie čerpania materskej, otcovskej alebo rodičovskej dovolenky preukáže čestným vyhlásením.

ČASŤ 2

Grantová rada

Čl. 2

Zriadenie a rokovanie grantovej rady

- (1) Na pôde EkF TUKE sa zriaďuje grantová rada.
- (2) Grantová rada je stálym poradným orgánom dekana v nasledovných oblastiach grantového programu EkF TUKE:
 - hodnotenie a schvaľovanie grantových žiadostí,
 - posudzovanie priebežných správ o riešení grantových žiadostí,
 - posudzovanie dosiahnutých výsledkov a výstupov riešenia schválených grantových žiadostí.
- (3) Predsedom grantovej rady je dekan. Členmi grantovej rady sú: prodekan pre vedecko výskumnú činnosť a doktorandské štúdium, prodekan pre vzdelávaciu činnosť a prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj.
- (4) Rokovanie grantovej rady je neverejné. Grantová rada môže rozhodnúť, že rokovanie o konkrétnych bodoch programu budú verejné.
- (5) Zasadnutie grantovej rady zvoláva jej predseda. Pozvánka na zasadnutie grantovej rady je spolu s návrhom programu rokovania a písomnými materiálmi na prerokovanie zasielaná členom grantovej rady spravidla štrnásť kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (6) Rokovanie grantovej rady vedie predseda alebo ním poverený člen grantovej rady.

- (7) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov grantovej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen grantovej rady zúčastniť rokovania grantovej rady, oznámi včas túto skutočnosť predsedovi grantovej rady a svoje stanovisko k prerokúvaným bodom programu môže doručiť predsedovi grantovej rady elektronicky alebo písomne pred rokovaním grantovej rady.
- (8) Uznesenie grantovej rady je schválené, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov grantovej rady. Ak je hlasovanie členov grantovej rady nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu grantovej rady.
- (9) Hlasovanie grantovej rady je možné realizovať aj písomnou formou – per rollam. Členovia grantovej rady sa k návrhu rozhodnutia zaslaného per rollam vyjadria elektronickou formou alebo písomne v termíne do piatich dní od prevzatia, resp. doručenia žiadosti o vyjadrenie. Rozhodnutie je platné, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov grantovej rady. Inak sa predmetná záležitosť prerokuje na najbližšom zasadnutí grantovej rady. Výsledky hlasovania oznamuje členom grantovej rady predseda, ktorý tiež eviduje všetky dokumenty súvisiace s príslušným hlasovaním.
- (10) Z rokovania grantovej rady sa vyhotovuje zápis, ktorý vyhotovuje dekanom poverený pracovník Referátu vedy a výskumu EkF TUKE. Zapisovateľ zabezpečí zverejnenie vyhotoveného zápisu z rokovania grantovej rady v informačnom systéme EkF TUKE do siedmich kalendárnych dní od dňa rokovania grantovej rady.
- (11) Na návrh člena grantovej rady môžu byť na rokovanie grantovej rady prizvaní ďalší experti za účelom konzultácie, ktorí však nemajú právo hlasovať.
- (12) Uznesenia grantovej rady majú pre dekana odporúčací charakter.

Čl. 3

Poslanie a pôsobnosť grantovej rady

- (1) Hlavným poslaním grantovej rady je riadiť a koordinovať procesy súvisiace s fungovaním grantového programu na EkF TUKE.
- (2) Grantová rada najmä:
 - vypracováva oponentské posudky na grantové žiadosti v rámci vyhlásenej grantovej súťaže (príloha č. 2 tohto pokynu),
 - predkladá dekanovi výsledné hodnotenie grantových žiadostí v rámci vyhlásenej grantovej súťaže,
 - prerokováva výsledné hodnotenia dosiahnutých výsledkov grantových žiadostí v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (3) Grantová rada sa vyjadruje k ďalším záležitostiam, ktoré súvisia s grantovým programom EkF TUKE a ktoré grantovej rade predloží dekan.

ČASŤ 3

Grantová súťaž EkF TUKE

Čl. 4

Vyhlásenie Grantovej súťaže

- (1) Grantovú súťaž a jej podmienky vyhlasuje dekan. Vyhlásenie súťaže sa zverejňuje na webovom sídle EkF TUKE.
- (2) Vyhlásenie grantovej súťaže musí obsahovať nasledovné informácie:
 - spôsob podávania grantových žiadostí,
 - kritériá hodnotenia grantových žiadostí,
 - termíny pre podávanie grantových žiadostí,
 - termíny pre hodnotenie grantových žiadostí,
 - termíny pre zverejnenie výsledkov hodnotenia grantových žiadostí,
 - rozsah požadovaných údajov a pokyny pre vypracovanie grantových žiadostí,
 - podmienky zrušenia grantovej súťaže.

- (3) Vyhlasovateľ grantovej súťaže (dekan) si vyhradzuje právo stanoviť relatívne váhy dôležitosti jednotlivých oblastí hodnotených pri grantových žiadostiach v rámci vyhlásenej grantovej súťaže (v prílohe č. 2 tohto pokynu) a hodnoteniach dosiahnutých výsledkov grantových žiadostí v rámci vyhlásenej grantovej súťaže (v prílohe č. 3 tohto pokynu) v závislosti od charakteru (základný výskum, aplikovaný výskum a pod.) vyhlásenej grantovej súťaže.

Čl. 5

Podmienky pre podávanie grantovej žiadosti

- (1) Doba riešenia grantovej žiadosti, ktorá bola schválená na financovanie v rámci vyhlásenej grantovej súťaže je stanovená na obdobie 1 rok, ak sa vo vyhlásení grantovej súťaže nestanoví inak.
- (2) Objem finančných prostriedkov vyčlenených na financovanie schválenej grantovej žiadosti na jeden kalendárny rok je stanovená v podmienkach vyhlásenia grantovej súťaže.
- (3) Poskytnuté finančné prostriedky môžu byť použité len v súvislosti s riešením grantovej žiadosti, ktorá bola schválená na financovanie a v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže.

Čl. 6

Grantová žiadosť a riešiteľský kolektív

- (1) Grantovú žiadosť (príloha č. 1 tohto pokynu) vypracovanú v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže je oprávnený podať.
 - študent EkF TUKE študujúci v čase podania grantovej žiadosti v 1. roku akreditovaného študijného programu 2. stupňa štúdia,
 - študent EkF TUKE študujúci v čase podania grantovej žiadosti v 1. alebo 2. roku akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia,
 - mladý vedecký a pedagogický zamestnanec EkF TUKE, ktorý má v čase uzatvorenia termínu výzvy grantovej súťaže vek do 35 rokov. Mladým vedeckým pracovníkom sa rozumie osoba s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním III. stupňa (PhD.), ktorá v roku podania žiadosti nedovršila vek 35 rokov alebo neuplynulo 7 rokov od dosiahnutia vysokoškolského vzdelania III. stupňa (od získania prvého PhD.). Do plynutia 7 ročnej lehoty sa nezapočítava, ak osoba čerpala materskú, otcovskú alebo rodičovskú dovolenku). Obdobie čerpania materskej, otcovskej alebo rodičovskej dovolenky preukáže čestným vyhlásením.
- (2) Žiadateľ má právo vziať svoju grantovú žiadosť späť najneskôr do termínu rozhodnutia grantovej rady o prijatí návrhu grantovej žiadosti na posudzovanie.
- (3) Žiadateľ nemá právo svoju grantovú žiadosť po jej podaní meniť.
- (4) Žiadateľ sa po schválení grantovej žiadosti stáva riešiteľom grantovej žiadosti (ďalej len „riešiteľ“).
- (5) Riešiteľský kolektív môže pozostávať z jedného, dvoch alebo maximálne troch riešiteľov. V prípade dvoch alebo troch riešiteľov musí mať riešiteľský kolektív stanoveného zodpovedného riešiteľa.
- (6) Ak je riešiteľom grantovej žiadosti študent (študenti) 2. alebo 3. stupňa, je členom riešiteľského kolektívu a zároveň zodpovedným riešiteľom vždy jeho (ich) vedúci záverečnej práce, respektíve školiteľ, ktorý je zamestnancom príslušného pracoviska.
- (7) Každý člen riešiteľského kolektívu (okrem vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa) môže byť zaradený ako osoba len v jednej žiadosti.
- (8) Riešiteľ je povinný riešiť schválenú grantovú žiadosť v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže a rozhodnutím o schválení grantovej žiadosti. Riešiteľ zodpovedá za pravdivé, včasné a úplné vypracovanie záverečnej správy ku schválenej grantovej žiadosti. Zodpovedný riešiteľ je príkazcom finančnej operácie a zároveň správcom rozpočtu pre grantovú žiadosť, ktorá bola schválená na financovanie. Zodpovedný riešiteľ zodpovedá za hospodárne, efektívne a účelné vynakladanie

pridelených finančných prostriedkov v súlade s podmienkami grantovej súťaže a vnútornými predpismi EkF TUKE vrátane rozpočtových pravidiel EkF TUKE.

- (9) Dekan môže schváliť zmenu zloženia riešiteľského kolektívu na základe doručenej písomnej žiadosti zodpovedným riešiteľom počas doby riešenia grantovej žiadosti schválenej na financovanie.

Čl. 7

Hodnotenie grantových žiadostí

- (1) Hodnotenie grantových žiadostí zabezpečuje grantová rada.
- (2) Pri hodnotení grantových žiadostí nesmú byť členovia grantovej rady k podaným návrhom zaujatí, nesmú mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení grantovej žiadosti na financovanie. V prípade, ak člen grantovej rady vystupuje v grantovej žiadosti ako riešiteľ, resp. zodpovedný riešiteľ, nepodieľa sa na hodnotení tejto grantovej žiadosti v rámci grantovej rady.
- (3) Všetci členovia grantovej rady vyhodnotia splnenie podmienok vyhlásenej grantovej súťaže predloženými grantovými žiadosťami (príloha č. 2 tohto pokynu) a vypracujú zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - zoznam podaných grantových žiadostí,
 - zoznam grantových žiadostí odporúčaných na schválenie s uvedením poradia podľa úspešnosti žiadostí stanoveným grantovou radou,
 - zoznam grantových žiadostí neodporúčaných na schválenie spolu so zdôvodnením hodnotenia.
- (4) Výsledky hodnotenia predložených grantových žiadostí zaznamená Referát vedy výskumu EkF TUKE prostredníctvom informačného systému EkF TUKE.
- (5) Predseda grantovej rady zabezpečí zverejnenie rozhodnutia o grantových žiadostiach najneskôr do stanoveného termínu ukončenia hodnotiaceho procesu.

Čl. 8

Rozhodnutie o schválení grantových žiadostí a zverejnenie výsledkov grantovej súťaže

- (1) O schválení grantovej žiadosti rozhoduje dekan na základe odporúčania grantovej rady najneskôr do stanoveného termínu stanoveného vo vyhlásenej grantovej súťaži.
- (2) Rozhodnutie dekana o schválení grantovej žiadosti je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
- (3) Dekan je oprávnený krátiť rozpočet grantovej žiadosti schválenej na financovanie na základe posudkov grantovej rady.
- (4) Rozhodnutie o schválení alebo neschválení grantovej žiadosti oznamuje Referát vedy a výskumu EkF TUKE členom grantovej rady a zodpovednému riešiteľovi grantovej žiadosti.
- (5) Celkové výsledky grantovej súťaže zverejňuje Referát vedy a výskumu EkF TUKE na základe podkladov predložených dekanom prostredníctvom informačného systému EkF TUKE.
- (6) Materiály k celému priebehu vyhlásenej grantovej súťaže eviduje a archivuje Referát vedy a výskumu EkF TUKE počas doby 5 rokov od ukončenia grantovej žiadosti.

ČASŤ 4

Hodnotenie schválených grantových žiadostí v rámci grantovej súťaže

Čl. 9

Ukončenie a záverečné vyhodnotenie výsledkov schválenej grantovej žiadosti

- (1) O úspešnom ukončení schválenej grantovej žiadosti rozhoduje grantová rada na základe záverečného vyhodnotenia výsledkov riešenia schválenej grantovej žiadosti.
- (2) Podkladom pre záverečné hodnotenie schválenej grantovej žiadosti je vypracovaná záverečná správa grantovej žiadosti, ktorú vypracuje zodpovedný riešiteľ a zasiela ju prostredníctvom e-mailu na Referát

vedy a výskumu EkF TUKE, respektíve v zmysle pokynu uvedeného vo výzve v termíne stanovenom v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.

- (3) Formulár a štruktúra záverečnej správy grantovej žiadosti bude k dispozícii na Referáte vedy a výskumu EkF TUKE.
- (4) Prezentovanie výsledkov riešenia schválenej grantovej žiadosti je verejné a uskutoční sa v termíne stanovenom v rámci vyhlásenej grantovej súťaže.
- (5) Grantová rada hodnotí ukončené grantové žiadosti hodnotením: a) úspešne ukončené; b) úspešne ukončené s výhradou; c) neúspešne ukončené. V prípade hodnotenia „úspešne ukončené s výhradou“ je riešiteľ automaticky vylúčený z účasti na vyhlásených grantových súťažiach EkF TUKE na obdobie nasledujúcich dvoch rokov (ako zodpovedný riešiteľ, aj ako riešiteľ), toto dvojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom grantová žiadosť skončila. V prípade hodnotenia „neúspešne ukončené“ je riešiteľ automaticky vylúčený z účasti na vyhlásených grantových súťažiach EkF TUKE na obdobie nasledujúcich troch rokov (ako zodpovedný riešiteľ, aj ako riešiteľ), toto trojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom grantová žiadosť skončila.
- (6) Grantová rada hodnotí efektívnosť využitia pridelených finančných prostriedkov pre riešenie grantovej žiadosti.
- (7) O výsledku hodnotenia grantovej žiadosti sa vyhotoví zápis v súlade s prílohou č. 3 tohto pokynu. Zápis vypracuje predseda grantovej rady, zápis podpíše všetci členovia grantovej rady. Referát vedy a výskumu EkF TUKE vloží zápis do informačného systému EkF TUKE.
- (8) Výsledný prehľad hodnotení všetkých riešených grantových žiadostí aj s menami riešiteľov zverejní na webovom sídle EkF TUKE Referát vedy a výskumu EkF TUKE.

ČASŤ 5

Záverečné ustanovenia

Čl. 10

- (1) Vydaním tohto pokynu dekana sa zrušuje Pokyn dekana č. PD/EkF/04/24, vydanie č. 3.
- (2) Tento pokyn nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- (3) Súčasťou pokynu sú jeho prílohy č. 1 až 3.

- Príloha č. 1: Grantová žiadosť v rámci grantovej súťaže EkF TUKE pre študentov a mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov EkF TUKE do 35 rokov veku
- Príloha č. 2: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá grantovej žiadosti v rámci grantovej súťaže EkF TUKE
- Príloha č. 3: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá dosiahnutých výsledkov schválenej grantovej žiadosti v rámci grantovej súťaže EkF TUKE