



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/EKF/02/20

Číslo výtlačku:

POSTUP ZÍSKAVANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH TITULOV DOCENT A PROFESOR NA EKONOMICKEJ FAKULTE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium v.r.	Posudzovateľ: doc. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium v.r.	Schvaľovateľ: doc. Ing. Michal Šoltés, CSc. dekan v.r.	Vydanie č. 1.
Dátum: 16.09.2020	Dátum: 16.09.2020	Dátum: 16.09.2020	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	16.09.2020

OBSAH

1.	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
1.1.	Účel.....	3
1.2.	Súvisiaca dokumentácia	3
2.	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI	3
3.	POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ	3
3.1.	Začatie habilitačného konania.....	3
3.2.	Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania	4
3.3.	Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce.....	5
3.4.	Oznamovacia povinnosť	5
3.5.	Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce	5
3.6.	Činnosť habilitačnej komisie.....	6
3.7.	Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty.....	6
3.8.	Zverejnenie povinných informácií habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva.....	7
3.9.	Udelenie titulu docent.....	7
4.	POSTUP PRI KONANÍ NA VYMENÚVANIE PROFESOROV	7
4.1.	Začatie konania na vymenúvanie profesorov.....	7
4.2.	Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie inauguračného konania.....	8
4.3.	Vymenovanie oponentov a inauguračnej komisie	8
4.4.	Oznamovacia povinnosť	9
4.5.	Inauguračná prednáška	9
4.6.	Činnosť inauguračnej komisie	9
4.7.	Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty.....	9
4.8.	Činnosť Vedeckej rady Technickej univerzity v Košiciach.....	10
4.9.	Zverejnenie povinných informácií inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva.....	10
5.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11
6.	ZOZNAM PRÍLOH	11

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Účel

Pokyn dekana (ďalej len „PD“) v súlade s Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení stanovuje postup Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „EkF“) habilitačného konania a konaní na vymenovanie za profesora, časový harmonogram a jeho administratívne zabezpečenie.

1.2. Súvisiaca dokumentácia

Tento PD je spracovaný v súlade s ustanoveniami nasledujúcich dokumentov:

- Vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení (ďalej len "vyhláška"),
- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon“),
- Kritériá na habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov na EkF (schválené Vedeckou radou EkF 14.11.2017 a Vedeckou radou TUKE 01.12.2017) (ďalej len „kritériá EkF“),
- Vyhláška MŠVVŠ SR č. 233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vykonávacía vyhláška“) v platnom znení.

2. ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Tento PD je záväzný pre všetkých uchádzačov o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na EkF a všetky zúčastnené osoby v procese habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v zmysle vyhlášky.

3. POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ

3.1. Začatie habilitačného konania

Habilitačné konanie začína podaním žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent (Príloha 1), ktorú podáva písomne predsedovi Vedeckej rady Ekonomickej fakulty TUKE (ďalej len „VR EkF“). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

K žiadosti uchádzač pripojí:

- habilitačnú prácu v štyroch písomných vyhotoveniach,
- protokol o kontrole originality habilitačnej práce z centrálného registra záverečných prác,
- profesijný životopis, ktorého vzor je v prílohe (Príloha 2),
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa,

- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 6 zákona),
- zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené),
- prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov,
- prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí
- vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na habilitácie docentov¹ (Príloha 3),

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača.

Ak pedagogická činnosť nebola vykonávaná na EkF, uchádzač je povinný doložiť potvrdenie o jej vykonávaní podpísané zodpovedným akademickým funkcionárom fakulty (dekan, resp. prodekan) danej fakulty, resp. zodpovedným akademickým funkcionárom vysokej školy alebo univerzity (rektor, resp. prorektor), ak sa vysoká škola alebo univerzita nečlení na fakulty.

Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR EkF aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

3.2. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania

Pred začatím habilitačného konania uchádzača požiada predseda VR EkF prorektora pre vedu a výskum TUKE o stanovisko k predmetnej žiadosti o začatie habilitačného konania.

Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie habilitačného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa bodu 3.1. a habilitačné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom EkF nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR EkF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR EkF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

¹ Publikácie v časopisoch kategórie A sa započítavajú nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdeľujú medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora.

3.3. Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce

Predseda VR EkF vymenuje so súhlasom VR EkF do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom EkF, resp. TUKE.

Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo sú významní odborníci v oblasti vedy.

Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

3.4. Oznamovacia povinnosť

Predseda VR EkF oznámi dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní vopred v termíne do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom MŠVVŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

3.5. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR EkF a pred habilitačnou komisiou.

Habilitačnú prednášku vedie predseda habilitačnej komisie. Hodnotenie habilitačnej prednášky spracujú dvaja prítomní členovia VR EkF poverení predsedom VR EkF.

Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR EkF, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie.

V úvode obhajoby uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnuté pre začatie obhajoby a oboznámi prítomných so stručným profesijným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.

Oznámi tému habilitačnej práce a požiadava uchádzača, aby oboznámil prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

Potom oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.

Následne uchádzač zaujme stanovisko k posudkom a odpovedá na prípadné otázky.

Po zodpovedaní otázok nasleduje diskusia, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Overuje sa ňou vedecká spôsobilosť uchádzača, ktorý v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a odpovie na položené otázky. Ukončením diskusie sa končí obhajoba habilitačnej práce.

Záznam z obhajoby habilitačnej práce spracuje predseda habilitačnej komisie a podpíše ho prítomní členovia habilitačnej komisie a oponenti.

3.6. Činnosť habilitačnej komisie

Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania a vypracuje k tomu stanovisko. Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nespĺnení kritérií pre habilitačné konanie.

Na zasadnutí habilitačnej komisie po habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií EkF na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača. Najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží habilitačná komisia predsedovi VR EkF návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

3.7. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty

VR EkF prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR EkF podmienky nespĺňa, VR EkF titul docent neudelí a predseda VR EkF písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR EkF. Predseda VR EkF uchádzačovi zároveň, na základe rozhodnutia VR EkF, oznámi lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o začatie habilitačného konania. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

VR EkF rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EkF.

Ak VR EkF rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR EkF rektorovi TUKE do 30 dní od rozhodnutia.

VR EkF pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR EkF prizve k prerokovaniu návrhu vo VR EkF aj

zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadava príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

3.8. Zverejnenie povinných informácií habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

Zamestnanec Referátu výskumu, vývoja a rozvoja EkF pošle požadovanú písomnú dokumentáciu v zmysle § 3 vyhlášky na Úsek vedy a výskumu Rektorátu TUKE v stanovených lehotách.

3.9. Udelenie titulu docent

Rektor TUKE udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR EkF.

Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom TUKE sa habilitačné konanie skončí.

V dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie TUKE a EkF,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

4. POSTUP PRI KONANÍ NA VYMENÚVANIE PROFESOROV

4.1. Začatie konania na vymenúvanie profesorov

Konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“) začína podaním žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora (Príloha 4), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi VR EkF. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.

K žiadosti uchádzač pripojí:

- profesijný životopis, ktorého vzor je v prílohe (Príloha 5),
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu²,
- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 3 zákona),

² Zákon č. [293/2007 Z.z.](#) o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. [560/2008 Z.z.](#)

- prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma i v zahraničí,
- zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené),
- prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov,
- najvýznamnejšie vedecké práce, monografie, odborné práce, učebnice a učebné texty,
- vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na inauguračné konanie³ (Príloha 6),

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača.

Ak pedagogická činnosť nebola vykonávaná na EkF, uchádzač musí doložiť potvrdenie o jej vykonávaní podpísané zodpovedným akademickým funkcionárom (dekanom, resp. prodekanom) danej fakulty, resp. zodpovedným akademickým funkcionárom (rektorom, resp. prorektorom) vysokej školy alebo univerzity, ak sa vysoká škola alebo univerzita nečlení na fakulty.

4.2. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie inauguračného konania

Pred začatím inauguračného konania uchádzača požiada predseda VR EkF prorektora pre vedu a výskum TUKE o stanovisko k predmetnej žiadosti o začatie inauguračného konania.

Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie inauguračného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania, alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa bodu 4.1. a inauguračné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.

Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom EkF nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR EkF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR EkF s odôvodnením a pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

4.3. Vymenovanie oponentov a inauguračnej komisie

Predseda VR EkF vymenuje so súhlasom VR EkF do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami EkF, resp. TUKE.

Jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť vo funkcii profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii

³ Publikácie v časopisoch kategórie A sa budú započítavať nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdeľujú medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora.

profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo sú medzinárodne významní odborníci.

Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

4.4. Oznamovacia povinnosť

Predseda VR EkF oznámi dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky najneskôr 14 dní vopred v termíne do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom MŠVVŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.

4.5. Inauguračná prednáška

Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR EkF za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

4.6. Činnosť inauguračnej komisie

Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií inauguračného konania a vypracuje k tomu stanovisko. Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre inauguračné konanie.

Na zasadnutí inauguračnej komisie po inauguračnej prednáške inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií EkF na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR EkF návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

4.7. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty

Vedecká rada EkF prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním

povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR EkF podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR EkF návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR EkF. Predseda VR EkF uchádzačovi zároveň, na základe rozhodnutia VR EkF, oznámi lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o začatie inauguračného konania. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

VR EkF rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EkF.

VR EkF pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona alebo uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak ide o vymenovanie za profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje EkF a VR EkF návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží predseda VR EkF návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi VR TUKE.

Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR EkF prizve k prerokovaniu návrhu vo VR EkF aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

4.8. Činnosť Vedeckej rady Technickej univerzity v Košiciach

Vedecká rada TUKE prerokuje návrh VR EkF najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia VR EkF za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

Ak VR TUKE neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady TUKE. VR TUKE schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR TUKE.

Ak VR TUKE návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR TUKE.

Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR TUKE prizve k prerokovaniu návrhu vo VR TUKE aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

4.9. Zverejnenie povinných informácií inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

Zamestnanec Referátu výskumu, vývoja a rozvoja EkF pošle požadovanú písomnú dokumentáciu v zmysle § 7 vyhlášky na Úsek vedy a výskumu Rektorátu TUKE v stanovených lehotách.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zrušuje sa Pokyn dekana (PD/EkF/02/13) „Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Ekonomickej fakulte Technickej univerzity v Košiciach“ zo dňa 23.05.2013.

Tento Pokyn dekana „Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Ekonomickej fakulte Technickej univerzity v Košiciach“ nadobúda platnosť a účinnosť 16.09.2020.

6. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha 1 Žiadosť o začatie habilitačného konania
- Príloha 2 Vzor profesijného životopisu (habilitačné konanie)
- Príloha 3 Vyhodnotenie plnenia kritérií na habilitácie docentov
- Príloha 4 Žiadosť o začatie inauguračného konania
- Príloha 5 Vzor profesijného životopisu (inauguračné konanie)
- Príloha 6 Vyhodnotenie plnenia kritérií na inauguračné konanie
- Príloha 7 Zoznam požadovaných dokumentov pri habilitačnom konaní
- Príloha 8 Zoznam požadovaných dokumentov pri inauguračnom konaní

Ing. Meno Priezvisko, PhD.
pracovisko

Predseda Vedeckej rady
Ekonomickej fakulty
Technickej univerzity v Košiciach
doc. Ing. Michal Šoltés, PhD.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Vec

Žiadosť o začatie habilitačného konania

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení žiadam Vás o začatie habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania **financie, bankovníctvo a investovanie.**

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3 uvedenej vyhlášky a náležitosti podľa Pokynu dekana PD/EkF/02/20.

.....
podpis uchádzača

Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko / predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 453/2012 Z.z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	
Téma habilitačnej prednášky	
Kontaktná adresa	

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

.....
Podpis uchádzača

**Vyhodnotenie plnenia kritérií na habilitácie docentov
pre Ing. Meno Priezvisko, PhD.**

Konanie / Kritérium	Požadované	Skutočnosť
Celkový počet vedeckých výstupov	30 z toho aspoň 2 kategórie A	
Monografia	-	
Vysokoškolská učebnica	-	
Skriptá a učebné texty	2	
Vyškolenie doktoranda	-	
Pedagogická prax	5 rokov od získania titulu PhD.	
Pôvodná vedecká práca v domácom časopise	10	Z toho minimálne 6 prác v databázach Web of Knowledge alebo Scopus, z toho minimálne 2 práce v databáze Current Contents
Pôvodná vedecká práca v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	3	
Celkový minimálny počet citácií	30	
Citácie v domácom časopise	10	
Citácie v zahraničnom časopise	10	
Citácie v časopisoch v databázach Web of Knowledge alebo Scopus	8	Z toho minimálne 6 citácií v prácach, v ktorých nie je žiaden autor z TUKE
Iné formy uznania vedecko-pedagogickou komunitou	2	

Poznámky:

Kategórie publikácií a citácií sa posudzujú v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, ktorá nadobudla účinnosť 1. januára 2013.

Domáce publikácie, resp. citácie môžu byť nahradené zodpovedajúcim počtom zahraničných publikácií, resp. citácií.

Výstupy kategórie A sa budú započítavať nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdelia medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora.

Iné formy uznania vedecko-pedagogickou komunitou:

- hlavný alebo fakultný riešiteľ zahraničného alebo domáceho grantového projektu;
- garant resp. spolugarant študijného programu;
- vyžiadaná prednáška v zahraničí;
- prednáškový pobyt na zahraničnej univerzite vo svetovom jazyku;
- členstvo v redakčnej rade vedeckého časopisu;
- edícia zborníka významnej medzinárodnej konferencie;
- významné ocenenie minimálne v národnom meradle.

Tieto kritériá sú minimálne nutnými kritériami pre začatie habilitačného a inauguračného konania a nemôžu byť nahradené plnením iných kritérií. Kritériá boli schválené vo VR EkF TUKE dňa 14.11.2017 (Uzn. č. 13/2017) a vo VR TUKE dňa 01.12.2017 (Uznesenie č. 5/december/2017) a nadobúdajú účinnosť od akademického roku 2018/2019.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

.....
Podpis uchádzača

doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD.
pracovisko

Predseda Vedeckej rady
Ekonomickej fakulty
Technickej univerzity v Košiciach
doc. Ing. Michal Šoltés, PhD.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Vec

Žiadosť o začatie inauguračného konania

Podľa § 5 ods. 1 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení žiadam Vás o začatie inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania **financie, bankovníctvo a investovanie.**

K žiadosti o začatie inauguračného konania pripájam doklady podľa § 5 ods. 2 uvedenej vyhlášky a náležitosti podľa Pokynu dekana PD/EkF/02/20.

.....
podpis uchádzača

Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko / predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 453/2012 Z.z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených	
Téma inauguračnej prednášky	
Kontaktná adresa	

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

.....
Podpis uchádzača

**Vyhodnotenie plnenia kritérií na inauguračné konanie
pre doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD.**

Konanie/ Kritérium	Požadované	Skutočnosť
Celkový počet vedeckých výstupov	75 z toho aspoň 6 kategórie A	
Monografia	1	
Vysokoškolská učebnica	1	
Skriptá a učebné texty	2	
Vyškolenie doktoranda	2	
Pedagogická prax	5 rokov od získania titulu docent	
Pôvodná vedecká práca v domácom časopise	15	Z toho minimálne 15 prác v databázach Web of Knowledge alebo Scopus, z toho minimálne 6 práce v databáze Current Contents
Pôvodná vedecká práca v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	10	
Celkový minimálny počet citácií	70	
Citácie v domácom časopise	20	
Citácie v zahraničnom časopise	30	
Citácie v časopisoch v databázach Web of Knowledge alebo Scopus	30	Z toho minimálne 20 citácií v prácach, v ktorých nie je žiaden autor z TUKE
Iné formy uznania vedecko-pedagogickou komunitou	7	

Poznámky:

Kategórie publikácií a citácií sa posudzujú v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, ktorá nadobudla účinnosť 1. januára 2013.

Domáce publikácie, resp. citácie môžu byť nahradené zodpovedajúcim počtom zahraničných publikácií, resp. citácií.

Výstupy kategórie A sa budú započítavať nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdelia medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora.

Iné formy uznania vedecko-pedagogickou komunitou:

- hlavný alebo fakultný riešiteľ zahraničného alebo domáceho grantového projektu;
- garant resp. spolugarant študijného programu;
- vyžiadaná prednáška v zahraničí;
- prednáškový pobyt na zahraničnej univerzite vo svetovom jazyku;
- členstvo v redakčnej rade vedeckého časopisu;
- edícia zborníka významnej medzinárodnej konferencie;
- významné ocenenie minimálne v národnom meradle.

Tieto kritériá sú minimálne nutnými kritériami pre začatie habilitačného a inauguračného konania a nemôžu byť nahradené plnením iných kritérií.

Kritériá boli schválené vo VR EkF TUKE dňa 14.11.2017 (Uzn. č. 13/2017) a vo VR TUKE dňa 01.12.2017 (Uznesenie č. 5/december/2017) a nadobúdajú účinnosť od akademického roku 2018/2019.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

.....
Podpis uchádzača

**Zoznam požadovaných dokumentov
pri habilitačnom konaní**

1. Žiadosť (Príloha 1)
2. Habilitačná práca – 4x
3. Protokol o kontrole originality habilitačnej práce
4. Profesionálny životopis
5. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
6. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
7. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 6 zákona)
8. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí
9. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené)
10. Vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na habilitácie docentov (Príloha 3)
11. Prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov
12. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním

**Zoznam požadovaných dokumentov
pri inauguračnom konaní**

1. Žiadosť (Príloha 4)
2. Profesionálny životopis
3. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
4. Osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent
5. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 3 zákona),
6. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma i v zahraničí
7. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené)
8. Prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov
9. Vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na inauguračné konanie (Príloha 5)
10. Najvýznamnejšie vedecké práce, monografie, odborné práce, učebnice a učebné texty
11. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním