



## POKYN DEKANA

Označenie:

PD/EKF/06/22

Číslo výtlačku:

# POSTUP ZÍSKAVANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH TITULOV DOCENT A PROFESOR NA EKONOMICKEJ FAKULTE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

### Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

<b>Gestor:</b> prof. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	<b>Posudzovateľ:</b> prof. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	<b>Schvaľovateľ:</b> doc. Ing. Michal Šoltés, CSc. dekan	Vydanie č. 2.
Dátum: 21.11.2022	Dátum: 21.11.2022	Dátum: 21.11.2022	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	21.11.2022

## **POSTUP ZÍSKAVANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH TITULOV DOCENT A PROFESOR NA EKONOMICKEJ FAKULTE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Pokyn dekana (ďalej len „PD“) v súlade s Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení stanovuje postup Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „EkF“) habilitačného konania a konaní na vymenovanie za profesora, časový harmonogram a jeho administratívne zabezpečenie.

### **Čl. 2**

#### **Súvisiaca dokumentácia**

(1) Tento PD je spracovaný v súlade s ustanoveniami nasledujúcich dokumentov:

- Vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení (ďalej len "vyhláška"),
- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon“),
- Kritériá na habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov na EkF (schválené Vedeckou radou EkF 04.05.2022 a Vedeckou radou TUKE 24.06.2022) (ďalej len „kritériá EkF“),
- Vyhláška MŠVVŠ SR č. 233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vykonávací vyhláška“) v platnom znení.
- Smernice MŠVVŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej len „smernica“).

### **Čl. 3**

#### **Rozsah záväznosti**

(1) Tento PD je záväzný pre všetkých uchádzačov o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na EkF a všetky zúčastnené osoby v procese habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v zmysle vyhlášky.

### **Čl. 4**

#### **Postup pri habilitačnom konaní**

##### **I. Začatie habilitačného konania**

(1) Habilitačné konanie začína podaním žiadosti uchádzača o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent (Príloha 1), ktorú podáva písomne predsedovi Vedeckej rady Ekonomickej fakulty TUKE (ďalej len „VR EkF“) (§ 1 ods. 2 vyhlášky). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

(2) K žiadosti uchádzač pripojí:

1. Profesionálny životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom (maximálne 2 strany, podľa § 1 ods. 2 vyhlášky) (Príloha 2). Uchádzač si pripraví dva varianty životopisov. Prvý variant, na ktorom bude celý dátum narodenia, odovzdá vytlačený a podpísaný (súčasť habilitačného spisu). Druhý variant, na ktorom bude len rok narodenia, napáli na CD a bude zobrazený na webovom sídle TUKE (súčasť CD),
2. Osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa (podľa § 1 ods. 2 vyhlášky),
3. Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 6 zákona a podľa § 1 ods. 2 vyhlášky) podpísaný vedúcim jeho pracoviska a príslušným dekanom fakulty (Príloha 3). V prehľade sa uvedú výsledky dosiahnuté najmä v týchto oblastiach:

- a) predmety, ktoré uchádzač zabezpečoval počas svojej pedagogickej praxe, čo dokladuje pedagogické skúsenosti a spôsobilosti uchádzača,
  - b) zavedenie nového predmetu a jeho zabezpečenie učebnými textami, čo dokladuje inovatívny prístup a pedagogické zručnosti uchádzača vo vyučovacom procese,
  - c) pedagogické pôsobenie na domácich a zahraničných vysokých školách, ktoré dokladujú medzinárodné skúsenosti, jazykové znalosti, prezentovanie sa na kvalitných konferenciách, absolvovanie prednáškových pobytov a celkový medzinárodný kredit uchádzača.
  - d) prehľad riešení vzdelávacích, mobilitných a iných rozvojových projektov, čím uchádzač preukazuje schopnosť získavať externé zdroje na rozvíjanie pedagogických činností a inštitucionálnej spolupráce na báze pôsobenia v domácich a medzinárodných tímoch,
  - e) autorstvo, resp. spoluautorstvo interných učebných textov a učebných pomôcok,
  - f) príprava nového študijného programu,
  - g) vedenie záverečných bakalárskych a diplomových prác,
  - h) členstvo v komisiách pre štátne záverečné skúšky,
  - i) tvorba vyučbových filmov, videoprogramov, on-line didaktických materiálov,
  - j) účasť na budovaní a rozvoji vyučbových a odborných laboratórií,
  - k) iné relevantné aktivity.
4. Prehľad riešených výskumných prác uchádzača (podľa § 75 ods. 6 zákona a podľa § 1 ods. 2 vyhlášky), čím uchádzač preukazuje schopnosť získavať externé zdroje na výskumnú úlohu, obhájiť výsledky a pôsobiť v domácich a medzinárodných vedeckých tímoch, podpísaný vedúcim jeho pracoviska a príslušným dekanom fakulty (Príloha 4). Uvedú sa výsledky dosiahnuté v tejto oblasti – projekty APVV, AV, VEGA, inštitucionálne projekty, medzinárodné projekty, realizácia výsledkov v praxi, výsledky vo vedeckej výchove doktorandov, uznanie v zahraničí, členstvo v komisiách, ŠVOČ.
5. Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov,... (Príloha 5), prehľad 3 vybraných výstupov v databáze current contents connect s celkovým autorským podielom min. 1,00 (Príloha 6) a prehľad citácií a ohlasov (Príloha 7), prednášok doma a v zahraničí, podpísaný uchádzačom a vedúcim jeho pracoviska:
- a) uchádzač z TUKE predloží výpis z databázy publikačnej činnosti na TUKE,
  - b) uchádzač mimo TUKE predloží uvedený zoznam v rovnakej štruktúre, t.j. podľa kategórie uvedených v Prílohe č. 1 smernice.
- Publikácie vydávané medzinárodne uznávanými vydavateľstvami, ako sú Elsevier, Springer Nature, Taylor and Francis, Wiley atď., sú osobitne cenené, pretože dokazujú medzinárodné uznanie uchádzača. Uchádzač spojí zoznam publikácií do jedného súboru (priezvisko\_publikacie.pdf), ktorý pozostáva z častí „zoznam publikácií z knižnice + zoznam publikácií z databázy WoS + zoznam publikácií z databázy SCOPUS bez duplicit s databázou WoS“.
- Citácie podľa databázy SCI (Web of Science) a databázy SCOPUS sa dokladujú výpisom z príslušnej databázy vo formáte uvedenom v prílohe 7. Citácie mimo SCI a SCOPUS evidované v databáze Evidencia publikačnej činnosti TUKE (EPČ) sa dokladujú výpisom z databázy EPČ. Citácie musia byť bez duplicit s WoS a samocitácií autorov a spoluautorov.
- Uchádzač, zoznam citácií, spojí do jedného súboru (priezvisko\_citacie.pdf), ktorý pozostáva z častí „zoznam citácií z knižnice + zoznam citácií z databázy WoS s vylúčením samocitácií autora a spoluautorov + zoznam citácií z databázy SCOPUS s vylúčením duplicit citácií s databázou WoS a samocitácií autora a spoluautorov“.
- Uchádzač mimo TUKE predloží zoznam citácií mimo SCI a SCOPUS v rovnakej štruktúre ako uchádzači z TUKE s doložením zdroja dokladujúceho danú citáciu.
6. Najvýznamnejšie vedecké práce, monografie, odborné práce, učebnice a učebné texty (Uchádzač prikladá 6 najvýznamnejších prác, ktorými demonštruje vytvorenie uceleného vedeckého diela (§ 76, ods. 6, písm. b) zákona) a svoj prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Dôraz sa kladie na publikácie vydávané medzinárodne uznávanými vydavateľstvami),
7. Písomná referencia na výsledky uchádzača od popredného domáceho (alebo zahraničného) odborníka mimo TUKE, pričom v referencii bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii docenta v medzinárodnom kontexte.

8. Prehľad uchádzačom plnených kritérií podľa tabuľkového prehľadu na získanie titulu docent schválených VR EkF podpísaný uchádzačom, prodekanom pre vzdelávanie na 1. a 2. stupni pedagogiky a prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť a štúdium na 3. stupni štúdia (Príloha 8),
9. Zhrnutie prínosu vedeckej práce uchádzača pre rozvoj študijného odboru, v ktorom sa uchádzač habilituje podpísané uchádzačom (Príloha 9),
10. Protokol o kontrole originality habilitačnej práce z centrálného registra záverečných prác,
11. Uchádzač odovzdá habilitačnú prácu v tlačenej podobe štyroch vyhotoveniach, v každej bude CD-ROM so všetkými podkladmi vo formáte PDF. PDF podklady na CD-ROM budú bez podpisov (podpísané materiály len v tlačenej podobe) (Po dohode možno dokumenty v elektronickej podobe doručiť aj na inom pamäťovom médiu.) v stanovenom formáte:
  - 01\_priezvisko\_ziadost.pdf
  - 02\_priezvisko\_zivotopis.pdf
  - 03\_priezvisko\_pedagogika.pdf
  - 04\_priezvisko\_veda\_vyskum.pdf
  - 05\_priezvisko\_publicacie.pdf
  - 06\_priezvisko\_autorsky\_podiel\_v\_ccc.pdf
  - 07\_priezvisko\_citacie.pdf
  - 08\_priezvisko\_plnenie\_kriterii.pdf
  - 09\_priezvisko\_prinos\_vedeckej\_prace.pdf

(3) Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača.

(4) Ak pedagogická činnosť nebola vykonávaná na EkF, uchádzač je povinný doložiť potvrdenie o jej vykonávaní podpísané zodpovedným akademickým funkcionárom fakulty (dekan, resp. prodekan) danej fakulty, resp. zodpovedným akademickým funkcionárom vysokej školy alebo univerzity (rektor, resp. prorektor), ak sa vysoká škola alebo univerzita nečlení na fakulty.

(5) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

(6) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR EkF aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

## **II. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania**

(1) Pred začatím habilitačného konania uchádzača požiada predseda VR EkF prorektora pre vedu a výskum TUKE o stanovisko k predmetnej žiadosti o začatie habilitačného konania.

(2) Po začatí habilitačného konania uchádzača požiada predseda VR EkF osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania financie, bankovníctvo a investovanie v študijnom odbore Ekonomia a manažment na Ekonomickej fakulte TUKE o stanovisko k predmetnej žiadosti o začatie habilitačného konania.

(3) Svoje stanovisko vypracujú a predsedovi VR EkF doručia osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania financie, bankovníctvo a investovanie v termíne do 30 dní od začiatku habilitačného konania uchádzača.

(4) Osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania sa osobitne vyjadria aj k plneniu nasledovných podmienok uchádzačom:

- Pôsobenie uchádzača v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (uchádzač vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole),
- Vytvorenie uceleného vedeckého diela (uchádzač svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo),

(5) Všetky doručené stanoviská sú súčasťou habilitačného spisu.

(6) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie habilitačného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa bodu 3.1. a habilitačné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

(7) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom EkF nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR EkF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR EkF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

### **III. Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce**

(1) Predseda VR EkF vymenuje so súhlasom VR EkF do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom EkF, resp. TUKE.

(2) Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole na funkčnom mieste profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo sú významní odborníci v oblasti vedy.

(3) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

### **IV. Oznamovacia povinnosť**

(1) Predseda VR EkF oznámi dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní vopred v termíne do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom MŠVVŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

### **V. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce**

(1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

(2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR EkF a pred habilitačnou komisiou.

(3) Habilitačnú prednášku vedie predseda habilitačnej komisie. Hodnotenie habilitačnej prednášky spracujú dvaja prítomní členovia VR EkF poverení predsedom VR EkF.

(4) Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR EkF, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

(5) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie.

(6) V úvode obhajoby uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnuté pre začatie obhajoby a oboznámi prítomných so stručným profesijným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.

(7) Oznámi tému habilitačnej práce a požiada uchádzača, aby oboznámil prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

(8) Potom oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.

(9) Následne uchádzač zaujme stanovisko k posudkom a odpovedá na prípadné otázky.

(10) Po zodpovedaní otázok nasleduje diskusia, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Overuje sa ňou vedecká spôsobilosť uchádzača, ktorý v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a odpovie na položené otázky. Ukončením diskusie sa končí obhajoba habilitačnej práce.

(11) Záznam z obhajoby habilitačnej práce spracuje predseda habilitačnej komisie a podpíšu ho prítomní členovia habilitačnej komisie a oponenti.

#### **VI. Činnosť habilitačnej komisie**

(1) Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania a vypracuje k tomu stanovisko. Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nespĺnení kritérií pre habilitačné konanie.

(2) Na zasadnutí habilitačnej komisie po habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií EkF na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača. Najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží habilitačná komisia predsedovi VR EkF návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

#### **VII. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty**

(1) VR EkF prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

(2) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR EkF podmienky nespĺňa, VR EkF titul docent neudelí a predseda VR EkF písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR EkF. Predseda VR EkF uchádzačovi zároveň, na základe rozhodnutia VR EkF, oznámi lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o začatie habilitačného konania. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

(3) VR EkF rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EkF.

(4) Ak VR EkF rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR EkF rektorovi TUKE do 30 dní od rozhodnutia.

(5) VR EkF pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

(6) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR EkF prizve k prerokovaniu návrhu vo VR EkF aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadava príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

#### **VIII. Zverejnenie povinných informácií habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva**

(1) Zamestnanec Referátu výskumu, vývoja a rozvoja EkF pošle požadovanú písomnú dokumentáciu v zmysle § 3 vyhlášky na Úsek vedy a výskumu Rektorátu TUKE v stanovených lehotách.

### IX. Udelenie titulu docent

(1) Rektor TUKE udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR EkF.

(2) Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom TUKE sa habilitačné konanie skončí.

V dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie TUKE a EkF,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

(3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

## Čl. 5

### Postup pri konaní na vymenúvanie profesorov

#### I. Začatie konania na vymenúvanie profesorov

(1) Konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“) začína podaním žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora (Príloha 1), ktorú podáva písomne predsedovi Vedeckej rady Ekonomickej fakulty TUKE (ďalej len „VR EkF“) (§ 5 ods. 1 vyhlášky). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie za profesora uchádza.

(2) K žiadosti uchádzač pripojí:

1. Profesionálny životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom (maximálne 2 strany, podľa § 5 ods. 2 vyhlášky) (Príloha 2). Uchádzač si pripraví dva varianty životopisov. Prvý variant, na ktorom bude celý dátum narodenia, odovzdá vytlačený a podpísaný (súčasť inauguračného spisu). Druhý variant, na ktorom bude len rok narodenia, napáli na CD a bude zobrazený na webe (súčasť CD),
2. Osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky),
3. Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 3 zákona a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky) podpísaný vedúcim jeho pracoviska a príslušným dekanom fakulty (Príloha 3). V prehľade sa uvedené výsledky dosiahnuté najmä v týchto oblastiach:
  - a) predmety, ktoré uchádzač zabezpečoval počas svojej pedagogickej praxe, čo dokladuje pedagogické skúsenosti a spôsobilosti uchádzača,
  - b) zavedenie nového predmetu a jeho zabezpečenie učebnými textami, čo dokladuje inovatívny prístup a pedagogické zručnosti uchádzača vo vyučovacom procese,
  - c) pedagogické pôsobenie na domácich a zahraničných vysokých školách, ktoré dokladujú medzinárodné skúsenosti, jazykové znalosti, prezentovanie sa na kvalitných konferenciách, absolvovanie prednáškových pobytov a celkový medzinárodný kredit uchádzača,
  - d) prehľad riešení vzdelávacích, mobilityných a iných rozvojových projektov, čím uchádzač preukazuje schopnosť získavať externé zdroje na rozvíjanie pedagogických činností a inštitucionálnej spolupráce na báze pôsobenia v domácich a medzinárodných tímoch,
  - e) autorstvo, resp. spoluautorstvo interných učebných textov a učebných pomôcok,
  - f) príprava nového študijného programu,
  - g) vedenie záverečných bakalárskych a diplomových prác,
  - h) členstvo v komisiách pre štátne záverečné skúšky,
  - i) tvorba výučbových filmov, videoprogramov, on-line didaktických materiálov,
  - j) účasť na budovaní a rozvoji výučbových a odborných laboratórií,
  - k) iné relevantné aktivity.

4. Prehľad riešených výskumných prác uchádzača (podľa § 75 ods. 3 zákona a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky) čím uchádzač preukazuje schopnosť získavať externé zdroje na výskumnú úlohu, obhájiť výsledky a pôsobiť v domácich a medzinárodných vedeckých tímoch, podpísaný vedúcim jeho pracoviska a príslušným dekanom fakulty (Príloha 4). Uvedú sa výsledky dosiahnuté v tejto oblasti – projekty APVV, AV, VEGA, inštitucionálne projekty, medzinárodné projekty, realizácia výsledkov v praxi, výsledky vo vedeckej výchove doktorandov, uznanie v zahraničí, členstvo v komisiách, ŠVOČ.
5. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov (vedených a ukončených) podpísaný vedúcim jeho pracoviska a príslušným dekanom fakulty (Príloha 5).
6. Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov,... (Príloha 6), prehľad 6 vybraných výstupov v databáze current contents connect s celkovým autorským podielom min. 2,00 (Príloha 7) a prehľad citácií a ohlasov (Príloha 8), prednášok doma a v zahraničí, podpísaný uchádzačom a vedúcim jeho pracoviska:
  - a) uchádzač z TUKE predloží výpis z databázy publikačnej činnosti na TUKE,
  - b) uchádzač mimo TUKE predloží uvedený zoznam v rovnakej štruktúre, t.j. podľa kategórie uvedených v Prílohe č. 1 smernice.

Publikácie vydávané medzinárodne uznávanými vydavateľstvami, ako sú Elsevier, Springer Nature, Taylor and Francis, Wiley atď., sú osobitne cenené, pretože dokazujú medzinárodné uznanie uchádzača.

Uchádzač spojí zoznam publikácií do jedného súboru (priezvisko\_publicacie.pdf), ktorý pozostáva z častí „zoznam publikácií z knižnice + zoznam publikácií z databázy WoS + zoznam publikácií z databázy SCOPUS bez duplicit s databázou WoS“.

Citácie podľa databázy SCI (Web of Science) a databázy SCOPUS sa dokladujú výpisom z príslušnej databázy vo formáte uvedenom v prílohe 7. Citácie mimo SCI a SCOPUS evidované v databáze Evidencia publikačnej činnosti TUKE (EPČ) sa dokladujú výpisom z databázy EPČ. Citácie musia byť bez duplicit s WoS a samocitácií autorov a spoluautorov.

Uchádzač, zoznam citácií, spojí do jedného súboru (priezvisko\_citacie.pdf), ktorý pozostáva z častí „zoznam citácií z knižnice + zoznam citácií z databázy WoS s vylúčením samocitácií autora a spoluautorov + zoznam citácií z databázy SCOPUS s vylúčením duplicit citácií s databázou WoS a samocitácií autora a spoluautorov“. Uchádzač mimo TUKE predloží zoznam citácií mimo SCI a SCOPUS v rovnakej štruktúre ako uchádzači z TUKE s doložením zdroja dokladujúceho danú citáciu.

7. Najvýznamnejšie vedecké práce, monografie, odborné práce, učebnice a učebné texty (Uchádzač prikladá 6 najvýznamnejších prác, ktorými demonštruje vytvorenie uceleného vedeckého diela (§ 76, ods. 6, písm. b) zákona) a svoj prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Dôraz sa kladie na publikácie vydávané medzinárodne uznávanými vydavateľstvami),
8. Písomné referencie na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.
9. Prehľad uchádzačom plnených kritérií podľa tabuľkového prehľadu na získanie titulu profesor schválených VR EkF podpísaný uchádzačom, prodekanom pre vzdelávanie na 1. a 2. stupni pedagogiky a prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť a štúdium na 3. stupni štúdia (Príloha 9),
10. Zhrnutie prínosu vedeckej práce uchádzača pre rozvoj študijného odboru, v ktorom sa uchádzač inauguruje podpísaný uchádzačom (Príloha 10),
11. Téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky) (Príloha 11),
12. Uchádzač odovzdá inauguračný spis v tlačenej podobe v jednom originály s podpismi a siedmich kópiách originálu, odovzdá jeden kus CD-ROM so všetkými podkladmi vo formáte PDF. PDF podklady na CD-ROM budú bez podpisov (podpísané materiály len v tlačenej podobe) (Po dohode možno dokumenty v elektronickej podobe doručiť aj na inom pamäťovom médiu.) v stanovenom formáte:
  - 01\_priezvisko\_ziadost.pdf
  - 02\_priezvisko\_zivotopis.pdf
  - 03\_priezvisko\_pedagogika.pdf
  - 04\_priezvisko\_veda\_vyskum.pdf
  - 05\_priezvisko\_doktorandi.pdf



- 06\_priezvisko\_publikacie.pdf
- 07\_priezvisko\_autorsky\_podiel\_v\_ccc.pdf
- 08\_priezvisko\_citacie.pdf
- 09\_priezvisko\_plnenie\_kriterii.pdf
- 10\_priezvisko\_prinos\_vedeckej\_prace.pdf
- 11\_priezvisko\_tezy\_a\_sylabus\_inauguracnej\_prednasky.pdf

(3) Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača.

(4) Ak pedagogická činnosť nebola vykonávaná na EkF, uchádzač musí doložiť potvrdenie o jej vykonávaní podpísané zodpovedným akademickým funkcionárom (dekanom, resp. prodekanom) danej fakulty, resp. zodpovedným akademickým funkcionárom (rektorom, resp. prorektorom) vysokej školy alebo univerzity, ak sa vysoká škola alebo univerzita nečlení na fakulty.

## **II. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie inauguračného konania**

(1) Pred začatím inauguračného konania uchádzača požiada predseda VR EkF prorektora pre vedu a výskum TUKE o stanovisko k predmetnej žiadosti o začatie inauguračného konania.

(2) Po začatí inauguračného konania uchádzača požiada predseda VR EkF osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania financie, bankovníctvo a investovanie v študijnom odbore Ekonomia a manažment na Ekonomickej fakulte TUKE o stanovisko k predmetnej žiadosti o začatie inauguračného konania.

(3) Svoje stanovisko vypracujú a predsedovi VR EkF doručia osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania financie, bankovníctvo a investovanie v termíne do 30 dní od začiatku inauguračného konania uchádzača.

(4) Osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania sa osobitne vyjadria aj k plneniu nasledovných podmienok uchádzačom:

- Pôsobenie uchádzača v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (uchádzač vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole),
- Vytvorenie uceleného vedeckého diela (uchádzač svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo),
- Vytvorenie vedeckej školy uchádzačom (uchádzač ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu),
- Medzinárodné uznania uchádzača (uchádzač je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké práce alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie).

(5) Všetky doručené stanoviská sú súčasťou inauguračného spisu.

(6) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie inauguračného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania, alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa bodu 4.1. a inauguračné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.

(7) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom EkF nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR EkF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR EkF s odôvodnením a pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

### **III. Vymenovanie oponentov a inauguračnej komisie**

(1) Predseda VR EkF vymenuje so súhlasom VR EkF do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami EkF, resp. TUKE.

(2) Jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na funkčnom mieste profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole na funkčnom mieste profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo sú medzinárodne významní odborníci.

(3) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

### **IV. Oznamovacia povinnosť**

(1) Predseda VR EkF oznámi dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky najneskôr 14 dní vopred v termíne do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom MŠVVŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.

### **V. Inauguračná prednáška**

(1) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR EkF za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

(2) Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

### **VI. Činnosť inauguračnej komisie**

(1) Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií inauguračného konania a vypracuje k tomu stanovisko. Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nespĺnení kritérií pre inauguračné konanie.

(2) Na zasadnutí inauguračnej komisie po inauguračnej prednáške inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií EkF na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR EkF návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

### **VII. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty**

(1) Vedecká rada EkF prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

(2) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR EkF podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR EkF návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR EkF. Predseda VR EkF uchádzačovi zároveň, na základe rozhodnutia VR EkF, oznámi lehotu na

prípadné opätovné predloženie žiadosti o začatie inauguračného konania. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

(3) VR EkF rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EkF.

(4) VR EkF pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona alebo uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

(5) Ak ide o vymenovanie za profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje EkF a VR EkF návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží predseda VR EkF návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi VR TUKE.

(6) Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR EkF prizve k prerokovaniu návrhu vo VR EkF aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

### **VIII. Činnosť Vedeckej rady Technickej univerzity v Košiciach**

(1) Vedecká rada TUKE prerokuje návrh VR EkF najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia VR EkF za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

(2) Ak VR TUKE neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady TUKE. VR TUKE schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR TUKE.

(3) Ak VR TUKE návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR TUKE.

(4) Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR TUKE prizve k prerokovaniu návrhu vo VR TUKE aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

### **IX. Zverejnenie povinných informácií inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva**

(1) Zamestnanec Referátu výskumu, vývoja a rozvoja EkF pošle požadovanú písomnú dokumentáciu v zmysle § 7 vyhlášky na Úsek vedy a výskumu Rektorátu TUKE v stanovených lehotách.

### **Čl. 6**

#### **Záverečné ustanovenia**

(1) Zrušuje sa Pokyn dekana (PD/EkF/02/20) „Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Ekonomickej fakulte Technickej univerzity v Košiciach“ zo dňa 16.09.2020.

(2) Tento Pokyn dekana „Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Ekonomickej fakulte Technickej univerzity v Košiciach“ nadobúda platnosť a účinnosť 21.11.2022.