

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU EKONOMICKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

§ 1

Úvodné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Ekonomickej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“) je vypracovaný v súlade so znením § 7 Štatútu Ekonomickej fakulty (ďalej len „štatút EkF“).

(2) Právne postavenie a pôsobnosť Akademického senátu Ekonomickej fakulty (ďalej len „AS EkF“ alebo „senát“) sú dané v § 26 a § 27 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona“) a § 7 štatútu EkF.

(3) AS EkF má pätnásť členov, ktorých voľba sa uskutočňuje v zmysle Zásad volieb do AS EkF.

§ 2

Ustanovujúce zasadnutie AS EkF

(1) Ustanovujúce zasadnutie AS EkF zvoláva predchádzajúci predseda AS EkF, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda AS EkF za zamestnaneckú časť predchádzajúceho senátu, ktorému predsedá až do zvolenia nového predsedu.

(2) AS EkF si na prvom ustanovujúcom zasadnutí príslušného funkčného obdobia volí predsedu a dvoch podpredsedov zo svojich členov priamym tajným hlasovaním (pričom jeden podpredseda je z radov zamestnancov a jeden z radov študentov). AS EkF najskôr zvolí svojho predsedu a následne podpredsedov. Zamestnanecká časť akademického senátu volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu a študentská časť akademického senátu volí jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu.

§ 3

Spôsob voľby predsedu a podpredsedov

Voľba predsedu a podpredsedov sa riadi týmito pravidlami:

- a) AS EkF rozhodne o kandidátovi na predsedu alebo podpredsedu tajným hlasovaním za účasti aspoň troch štvrtín počtu členov senátu, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu,
- b) ak žiadny z kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo výbere ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. v prípade rovnosti počtu hlasov kandidáti, s najnižším počtom získaných hlasov,
- c) ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa písm. b) tohto paragrafu, hlasovanie sa v takom prípade opakuje; ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje; ak ani trojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na predsedu, resp. podpredsedov, AS EkF rozhodne o ďalšom postupe.

§ 4

Zasadnutia akademického senátu

(1) Zasadnutia AS EkF zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutia sa konajú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester.

(2) Predseda AS EkF je povinný do štrnástich dní zvolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:

- a) najmenej tretina akademickej obce EkF,
- b) aspoň piati členovia senátu,
- c) dekan alebo rektor TUKE, ak tak predseda AS EkF neurobí, zvolá zasadnutie AS EkF dekan.

(3) Zasadnutie senátu je verejné. Senát môže vyhlásiť časť svojho zasadnutia za neverejnú.

(4) Člen AS EkF, ktorý sa nemôže zúčastniť zasadnutia, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi AS EkF.

(5) V prípade neospravednenej neúčasti člena AS EkF na zasadnutí je predseda AS EkF povinný oboznámiť s touto skutočnosťou tú časť akademickej obce, ktorú chýbajúci člen AS EkF zastupuje

(6) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan má právo vystúpiť na zasadnutí AS EkF kedykoľvek, keď o to požiada.

(7) Členovia AS EkF a hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom na prezenčnej listine. Predseda AS EkF kontroluje uznášaniaschopnosť senátu na začiatku zasadnutia a pred každým hlasovaním.

§ 5

Rokovanie akademického senátu

(1) Plán termínov riadnych zasadnutí AS EkF pripravuje predseda a schvaľuje ho AS EkF.

(2) Program zasadnutia AS EkF pripravuje jeho predseda. Členovia senátu môžu do piatich dní pred termínom zasadnutia predložiť pripomienky a návrhy k bodom programu zasadnutia senátu.

(3) Program riadneho zasadnutia má tieto záväzné body:

- a) otvorenie zasadnutia,
- b) schválenie overovateľov zápisu,
- c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schvaľovanie,
- d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia,
- e) diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
- f) záver zasadnutia.

(4) Písomné materiály k príslušným bodom programu predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi akademického senátu najneskôr do siedmich dní pred dňom zasadnutia akademického senátu. V odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu túto lehotu skrátiť.

(5) S návrhom programu a písomnými materiálmi na zasadnutie akademického senátu musia byť členovia akademického senátu oboznámení najmenej päť dní pred dňom zasadnutia senátu. V odôvodnených prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(6) Zasadnutie akademického senátu vedie jeho predseda alebo podpredseda, ďalej len „predsedajúci“.

(7) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak sú prítomné najmenej dve tretiny členov akademického senátu.

(8) Na zasadnutí AS EkF má právo vystúpiť každý člen senátu a pozvaný hosť. Účastník zasadnutia z radov verejnosti môže vystúpiť so súhlasom predsedajúceho.

(9) Každý bod programu sa prerokúva zvlášť.

(10) Člen AS EkF má právo požiadať senát o stanovisko alebo rozhodnutie k problému, ktorý predložil na rokovanie.

(11) Predsedajúci dbá na konštruktívny a vecný priebeh zasadnutia. Predsedajúci môže rozhodnúť o časovom obmedzení jednotlivých vystúpení.

(12) V priebehu zasadnutia predsedajúci zaraďuje krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania zasadnutia.

(13) Ak zasadnutie neskončí do piatich hodín od jeho začiatku, odročí sa zasadnutie na ďalší dohodnutý termín.

§ 6

Hlasovanie

(1) Akademický senát je uznášaniaschopný, ak sú na zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.

(3) S výnimkou voľby dekana fakulty, predsedu a podpredsedov akademického senátu je rozhodnutie platné, ak o ňom rozhodujú aspoň dve tretiny všetkých členov senátu a za rozhodnutie hlasuje viac ako polovica všetkých členov senátu.

(4) Ak sú k návrhu uznesenia pripomienky, doplnenia alebo protinavrhy, postupuje sa pri hlasovaní takto:

- a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnenia k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne v prospech protinavrhu, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
- b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnenia, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o doplneniach v opačnom poradí ako odzneli,
- c) ak sú podané protinavrhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinavrhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.

(5) Ak žiadny návrh nezíska potrebný počet hlasov, môže byť otvorená ďalšia rozprava, po ktorej môže navrhovateľ predložiť ďalší návrh, o ktorom sa opätovne hlasuje; najnižší počet hlasov, ktorým je taký návrh prijatý, musí byť väčší ako polovica počtu členov senátu.

(6) Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo zákona alebo štatútu EkF alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen AS EkF, hlasovanie je verejné.

(7) Po ukončení hlasovania, alebo po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa zdržali hlasovania, a v prípade tajného hlasovania oznámi aj počet neplatných hlasov. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

§ 7

Hlasovanie „per rollam“

(1) Predseda AS EkF môže v odôvodnených prípadoch požiadať členov AS EkF o hlasovanie „per rollam“, ktoré sa realizuje elektronickou formou. Otázka, o ktorej sa hlasuje „per rollam“, musí byť sformulovaná ako návrh uznesenia tak, aby sa o nej dalo hlasovať „súhlasím“ alebo „nesúhlasím“.

(2) Návrh uznesenia, ktorý je predmetom hlasovania, zašle predseda AS EkF členom AS EkF elektronickou formou. Členovia AS EkF posielajú elektronickou formou stanovisko na zaslaný návrh uznesenia do určeného termínu. Na odpovede, ktoré prídu po určenom termíne, sa neprihliada. Lehota na odpoveď nemôže byť kratšia ako tri pracovné dni.

(3) Hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia AS EkF a ak sa na hlasovaní zúčastnili aspoň dve tretiny všetkých členov AS EkF. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala (súhlasné stanovisko vyjadrila) aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov AS EkF.

(4) Predseda AS EkF je povinný oznámiť výsledky hlasovania všetkým členom senátu najneskôr do troch pracovných dní po skončení hlasovania, a to elektronickou formou.

(5) Z hlasovania „per rollam“ vypracuje predseda AS EkF písomný záznam a o ktorom je povinný informovať na najbližšom zasadnutí AS EkF. Písomný záznam a vytlačené správy z elektronického hlasovania budú prílohou k zápisnici zo zasadnutia.

§ 8

Kompetencie dekana a AS EkF

(1) Agendu, ktorú AS EkF schvaľuje, alebo ku ktorej sa vyjadruje, predkladá na prerokovanie dekan alebo ním poverený člen vedenia EkF s ohľadom na plán rokovaní AS EkF.

(2) Agendu podľa ods. (1) tohto paragrafu prerokuje senát na najbližšom plánovanom zasadnutí alebo na zasadnutí mimoriadne zvolanom podľa § 4 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku.

(3) Keď AS EkF neschváli predložený návrh, ktorý spadá do jeho schvaľovacej kompetencie, potom navrhovateľ:

- a) požiada o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným zdôvodnením alebo
- b) predloží na prerokovanie nový návrh.

(4) V záležitostiach, ktoré AS EkF prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má dekan fakulty.

(5) V záležitostiach, ktoré AS EkF schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu právomoc má AS EkF.

§ 9

Zápisnice zo zasadnutí akademického senátu

(1) O priebehu zasadnutia akademického senátu a o prijatých uzneseniach sa vyhotoví zápisnica.

(2) Správnosť zápisnice overujú dvaja overovatelia a následne ju podpisuje predsedajúci.

(3) Zápisnica v elektronickej podobe sa posiela členom akademickému senátu a dekanovi a zverejňuje sa na informačnej tabuli akademického senátu a na internetovej stránke fakulty.

(4) Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené akademickému senátu na zasadnutie.

(5) Neverejné prílohy zápisnice sú dostupné k nahliadnutiu v archíve akademického senátu.

§ 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) AS EkF má právo v záujme objektívneho a racionálneho posúdenia prerokovaných problémov a materiálov predkladaných na zasadnutia zriaďovať pracovné komisie senátu z členov akademickej obce a podľa potreby aj odborníkov mimo akademickej obce.

(2) AS EkF schvaľuje zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku.

(3) Tento Rokovací poriadok AS EkF bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. schválený AS EkF dňa 13.8.2002 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

(4) Tento Rokovací poriadok AS EkF bol novelizovaný dňa xx.x.2004 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

(5) Tento rokovací poriadok AS EkF bol novelizovaný dňa xx.yy.2008 (doplnok č. 2) a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

(6) Tento rokovací poriadok AS EkF po zapracovaní všetkých jeho doplnkov bol dňa xx.yy.2008 schválený ako úplné znenie a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

(7) Tento rokovací poriadok AS EkF po zapracovaní všetkých jeho doplnkov bol dňa 03.10.2013 schválený ako úplné znenie a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

(8) Tento rokovací poriadok AS EkF po zapracovaní všetkých jeho doplnkov bol dňa 18.09.2015 schválený ako úplné znenie a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

Košice 18. septembra 2015

doc. Ing. Tomáš Želinský, PhD.
predseda AS EkF