



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/EkF/05/22

Číslo výtlačku:

PRINCÍPY PRIEBEHU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA EKONOMICKEJ FAKULTE TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: prof. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	Posudzovateľ: prof. Ing. Rajmund Mirdala, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium	Schvaľovateľ: doc. Ing. Michal Šoltés, PhD. dekan	Vydanie č. 2.
Dátum: 15.11.2022	Dátum: 15.11.2022	Dátum: 15.11.2022	Dátum vydania: 15.11.2022
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

PRINCÍPY PRIEBEHU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA EKONOMICKEJ FAKULTE TUKE

Dekan Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej „EkF TUKE“) v zmysle § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) vydáva pokyn dekana „Princípy priebehu doktorandského štúdia na EkF TUKE“ (ďalej len „Princípy“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Medzi základné dlhodobé priority stratégie rozvoja EkF TUKE patrí rozvoj doktorandského štúdia, pričom základným cieľom je motivácia zabezpečiť vysokú kvalitu doktorandského štúdia doktorandov v dennej a externej forme štúdia a zvýšiť počet doktorandov, ktorí úspešne ukončili doktorandské štúdium na EkF TUKE. Dôvodom pre vydanie Pokynu dekana „Princípy priebehu doktorandského štúdia na EkF TUKE“ je potreba harmonizácie postupov a procesov na EkF TUKE pri organizácii a hodnotení doktorandského štúdia s cieľom zvýšenia kvality a úspešnosti doktorandského štúdia na EkF TUKE.

(2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je 3 roky, v externej forme 4 roky.

Čl. 2

Právny rámec doktorandského štúdia

(1) Princípy priebehu vychádzajú z nasledovných právnych predpisov:

- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Zásady“).
- Príkaz rektora PR/TUKE/05/16 Osobitosti právneho postavenia študentov doktorandských študijných programov v dennej forme.
- Príkaz rektora Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom v príslušnom akademickom roku.
- Študijný poriadok Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Študijný poriadok“).
- Metodický pokyn o záverečných a kvalifikačných prácach na TUKE (ďalej len „Metodický pokyn“).

Čl. 3

Rozsah platnosti Princípov priebehu

(1) Pokyn dekana sa vzťahuje na študentov dennej a externej formy doktorandského štúdia na EkF TUKE (ďalej len „doktorandi“).

Čl. 4

Priebeh doktorandského štúdia na EkF TUKE

I. Zápis na doktorandské štúdium na príslušný akademický rok

(1) Doktorand je povinný zapísať sa do prvého roku štúdia formou prezenčného zápisu a v ďalších rokoch štúdia formou elektronického zápisu na doktorandské štúdium v súlade s harmonogramom štúdia na príslušný akademický rok. Ak sa doktorand nemôže zo závažných dôvodov zapísať do nasledujúceho obdobia štúdia (akademický rok, skončenie doby prerušenia štúdia) a ani nevyužije inštitút plnomocenstva pri prezenčnom zápise, môže do 3 pracovných dní písomne požiadať Referát pre výskum, vývoj a rozvoj EkF TUKE (ďalej len „referát“) o náhradný termín zápisu do 10 pracovných dní odo dňa konania riadneho zápisu alebo ukončenia doby povoleného prerušenia štúdia. Neúčast na zápise sa považuje za prejav nezáujmu o štúdium a posledný deň lehoty určenej na náhradný termín zápisu sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.

(2) Termín zápisu je zverejňovaný na webovom sídle EkF TUKE a obvykle sa uskutočňuje koncom mesiaca august v kalendárnom roku. Pracovník referátu skontroluje správnosť zápisu v informačnom systéme MAIS.

(3) Na prezenčnom zápise (do 1. roku štúdia) predkladá doktorand doklad o úhrade poplatkov (zápisné, prolongácia preukazu, a pod., príp. ak sa vzťahuje na neho povinnosť uhradiť ročné školné za platený študijný program (v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia doktorand predloží doklad o úhrade ročného školného za nadštandardnú dĺžku štúdia), súbežné štúdium a pod.). Pri elektronickom zápise (do 2. a ďalšieho roku štúdia) doktorand elektronicky doručí doklad o úhrade poplatkov na referát najneskôr 5 kalendárnych dní pred stanoveným termínom zápisu. Výšku školného a poplatkov stanovuje príkaz rektora Príkaz rektora Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom v príslušnom akademickom roku.

(4) Podmienkou zápisu doktoranda do 2. a ďalšieho roku štúdia je doručenie Výročného hodnotenia doktoranda školiteľom na referát najneskôr do 31. augusta v bežnom roku.

II. Doktorandské štúdium

(1) Práva, povinnosti a zodpovednosť v rámci všetkých procesov doktorandského štúdia na EkF TUKE upravuje Diagram zodpovednosti v rámci doktorandského štúdia na EkF TUKE (príloha č. 1 tohto predpisu).

(2) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“), ktorý je hlavným organizačným dokumentom práce doktoranda a ktorý vychádza z odporúčaného študijného plánu (ďalej len „OŠP“) (príloha č. 2 tohto predpisu) pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia v rámci akreditovaných študijných programov na EkF TUKE. IŠP zostavuje školiteľ s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (OK). Nesplnenie úloh a termínov stanovených v študijnej a vedeckej časti tohto plánu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia. IŠP musí byť predložený na schválenie do troch týždňov od začiatku štúdia doktoranda (následne do 30.09. v bežnom roku schvaľuje predložené IŠP OK). Formulár pre IŠP sa nachádza na webovom sídle EkF TUKE:

(3) Doktorand sa zaväzuje dodržiavať a plniť svoj IŠP a iné úlohy určené školiteľom.

(4) Doktorandské štúdium pozostáva zo:

- študijnej časti: štúdium povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov formou prednášok, seminárov, konzultácií, kolokvií a pod. a samostatné štúdium vedeckej a odbornej literatúry.
- vedeckej časti: samostatná tvorivá vedecká práca, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce (ďalej len „DizP“). Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ a jej výsledkom sú publikácie zaevidované v Univerzitnej knižnici TUKE (ďalej len „UK TUKE“).

(5) Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky (ďalej len „DizS“), ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba DizP.

(6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu najviac 4 hod. týždenne v priemere za akademický rok.

(7) Štipendium: Štipendiá doktorandov v dennej forme štúdia vysoká škola poskytuje na základe § 54 ods. 18. Zákona). Doktorand v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium. Štipendium sa vypláca za predchádzajúci mesiac. Doktorand nemá nárok na štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia doby štandardnej dĺžky štúdia.

(8) Doktorand dennej formy štúdia je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku, na ktoré je zaradený. Povinná prítomnosť na pracovisku je stanovená na 6 hodín denne (v čase od 8:00 do 14:00) (§ 8, ods. 2 Zásad). V prípade, ak doktorand má výučbu v popoludňajších hodinách, môže vedúci príslušnej katedry povoliť pre doktoranda iný časový rámec pre povinnú účasť na pracovisku za podmienky, že nebude kratší ako 6 hodín denne. Nedodržiavanie stanovenej povinnej prítomnosti na pracovisku môže byť dôvodom na disciplinárne konanie. V prípade udelenia voľna študentom EkF TUKE dekanom sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.

(9) Doktorandi dennej formy štúdia majú prázdniny v dĺžke 8 týždňov v období hlavných prázdnin (júl, august).

(10) Doktorand dennej formy štúdia je povinný prihlásiť sa na DizS do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand študujúci v externej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na DizS do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand odovzdáva prihlášku k DizS spolu s písomnou prácou k DizS minimálne 1 mesiac vopred.

(11) Podmienkou pre prihlásenie sa na DizS je získanie 80 kreditov (sumár 1 schémy kreditov doktorandského štúdia v prílohe č. 3 tohto predpisu) (denné a externé štúdium).

(12) Obhajoba DizP prebieha na EkF TUKE v dvoch termínoch, ktoré EkF stanovuje na začiatku akademického roka, a to obvykle začiatkom februára a začiatkom júla.

(13) O obhajobu DizP môže doktorand požiadať po splnení nasledovných podmienok:

- úspešné vykonanie DizS,
- získanie 160 kreditov (sumár 3 schémy kreditov doktorandského štúdia v prílohe č. 3 tohto predpisu) (denné a externé štúdium). Doktorand má možnosť po splnení všetkých podmienok určených vnútorným predpisom univerzity a po získaní 160 kreditov požiadať o obhajobu DizP aj v skoršom termíne, ako mu to predpisuje jeho IŠP, resp. ako je stanovené obdobie obhajob DizP v harmonograme akademického roka,
- v rámci publikačnej činnosti (resp. predmetov typu Vedecká činnosť) získanie minimálne 70 kreditov pre dennú aj externú formu štúdia a publikovanie (akceptuje sa aj potvrdenie o prijatí článku na publikovanie na základe rozhodnutia redakčnej rady) článku z kategórie výstupu „A“ pre príslušnú oblasť výskumu,
- k žiadosti o obhajobu DizP doktorand priloží tabuľku s uvedením publikácií evidovaných v UK TUKE, s uvedením kreditov za jednotlivé publikačné výstupy za celé obdobie doktorandského štúdia a ďalšie dokumenty, ktorých zoznam je zverejnený na webovom sídle EkF TUKE.

(14) Štúdium vrátane obhajoby DizP podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako 2 roky (§ 65, ods. 2 Zákona).

(15) Ak doktorand neobháji DizP v štandardnej dĺžke štúdia, je povinný zapísať sa do nového akademického roka (doktorand môže o opätovnú obhajobu DizP požiadať, len ak je zapísaným študentom EkF TUKE). Počas nadštandardnej dĺžky štúdia (maximálne 2 roky) EkF TUKE doktorandovi štípendum neposkytuje, pričom doktorand má povinnosť ku dňu zápisu uhradiť ročné školné za štúdium v nadštandardnej dĺžke štúdia, resp. externý doktorand za platený študijný program.

(16) Ak zahraničný doktorand študuje v dennej forme štúdia v štátnom jazyku (počas štandardnej dĺžky štúdia), je toto štúdium bezplatné. Ak študuje v inom ako v štátnom jazyku, je štúdium spoplatnené a doktorand uhrádza školné v každom akademickom roku.

(17) Štúdium zahraničných samoplatcov začína na začiatku semestra nasledujúceho po skutočnosti, keď sú poplatky za úhradu štúdia pripísané na bankový účet EkF TUKE.

(18) Základné pokyny a pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú uvedené na webovom sídle EkF TUKE.

III. Hodnotenie doktorandského štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa Zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej len „MŠVVŠ SR“) č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v platnom znení.

(2) Za každý absolvovaný odborný predmet počas štúdia sa doktorandovi priznávajú kredity v súlade s OŠP. Za absolvovanie DizS sa doktorandovi priznáva 30 kreditov. Kreditové hodnoty jednotlivých súčastí doktorandského štúdia sú uvedené v prílohe č. 3 tohto predpisu.

(3) Štúdium v dennej a externej forme štúdia prebieha podľa OŠP doktorandského štúdia v zmysle aktuálnej legislatívy (príloha č. 2 tohto predpisu).

(4) Okrem štátnych skúšok (DizS a obhajoba DizP) končia všetky predmety udelením zápočtu, ktorý udeľuje a zapisuje zodpovedný vyučujúci v informačnom systéme MAIS v termínoch riadneho skúškového obdobia na EkF TUKE. Udelenie zápočtu na základe pokynu zodpovedného vyučujúceho môže v informačnom systéme MAIS v termínoch riadneho skúškového obdobia na EkF TUKE výnimočne zaevidovať aj pracovník referátu.

(5) Zapisovanie výsledku štátnych skúšok (DizS a obhajoba DizP) vykonáva v informačnom systéme MAIS pracovník referátu.

(6) Kredity za publikačnú činnosť sa doktorandovi priznávajú podľa kreditových hodnôt za publikačnú činnosť v súlade so Zásadami. Kreditové hodnoty publikačnej činnosti doktorandov v zmysle Zásad sú uvedené v prílohe č. 5 tohto predpisu.

(7) V rámci vedeckej časti štúdia doktorand prezentuje výsledky svojej samostatnej tvorivej vedeckej práce formou pôvodných vedeckých prác publikovaných vo vedeckých časopisoch, ako aj formou publikovaných vystúpení na konferenciách, sympóziách, seminároch a workshopoch doma a v zahraničí. Priznávanie kreditových hodnôt za publikačnú činnosť sa uskutočňuje v predmetoch štúdia „Vedecká činnosť I. až V.“ podľa rozpisu kreditov a semestrov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 tohto predpisu.

(8) Pracovník referátu zapíše, na základe pokynu od školiteľa, doktorandovi kredity získané za publikácie ako absolvovanie predmetov typu Vedecká činnosť do informačného systému MAIS na základe publikácii evidovaných v informačnom systéme Univerzitnej knižnice TUKE - Evidencia publikačnej činnosti

zamestnancov a doktorandov TUKE. Celkový počet kreditov za predmety Vedecká činnosť I. až V. je 70 v dennej aj externej forme štúdia. Celkový počet kreditov, vrátane obhajoby DizP, ktoré je nutné získať počas doktorandského štúdia v dennej aj externej forme, je 180 (schéma kreditov doktorandského štúdia je v prílohe č. 3 tohto predpisu).

(9) Formulár pre Výročné hodnotenie doktoranda je vypracovaný tak, aby umožnil hodnotenie publikačnej činnosti doktoranda a prenos kreditov za publikácie do ďalšieho, resp. z predchádzajúceho akademického roka. Formulár Výročného hodnotenia doktoranda sa nachádza na webovom sídle EkF TUKE.

(10) Podmienkou pre postup doktoranda do ďalšieho roku štúdia je získanie minimálne 36 kreditov (v prípade dennej formy štúdia) alebo minimálne 30 kreditov (v prípade externej formy štúdia).

(11) V prípade článkov v karentovaných časopisoch alebo v indexovaných databázach (Scopus, Web of Science) je možné akceptovať ako publikovaný výstup doktoranda aj článok, ktorý ešte nebol publikovaný, ale doktorand predloží potvrdenie o jeho prijatí na publikovanie na základe rozhodnutia redakčnej rady.

(12) Školiteľ predkladá dekanovi najneskôr do 31. augusta v bežnom roku Výročné hodnotenie doktoranda za akademický rok, v ktorom zhodnotí plnenie IŠP doktoranda za študijnú a vedeckú časť a predkladá návrh na pokračovanie v štúdiu, predĺženie štúdia, prípadne návrh na vylúčenie zo štúdia. Súčasťou Výročného hodnotenia doktoranda je príloha s výpisom publikácií zaevidovaných v UK TUKE.

(13) Doktorand môže absolvovať časť doktorandského štúdia na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility (§ 58a Zákona).

(14) Pokiaľ si doktorand riadne neplní svoje povinnosti, školiteľ má právo kedykoľvek dať návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. V tejto súvislosti sa školiteľom odporúča dôsledne hodnotiť činnosť doktorandov, priebežné plnenie ich IŠP a pri dennej forme štúdia ich prítomnosť na pracovisku.

(15) Hodnotenie doktorandov slúži ako podklad pre hodnotenie doktorandského štúdia pre odborovú komisiu (ďalej len „OK“) na EkF TUKE v príslušnom akreditovanom študijnom programe.

(16) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je DizP. DizP spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba DizP je štátnou skúškou.

IV. Prerušenie štúdia

(1) Dekan EkF TUKE môže na základe žiadosti doktoranda, s vyjadrením stanoviska školiteľa, v odôvodnených prípadoch (materská dovolenka, zdravotné alebo iné vážne osobné dôvody doktoranda alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu. V externej forme štúdia môže byť dôvodom prerušenia doktorandského štúdia aj dlhodobý služobný pobyt v zahraničí) povoliť prerušenie štúdia (§ 64 Zákona). Počas doby prerušenia štúdia doktorand na štipendium nárok nemá. Doktorandovi prináleží štipendium za tú časť mesiaca, kedy bol pred a po prerušení zapísaným študentom EkF TUKE.

(2) Úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia nesmie prekročiť 24 mesiacov.

(3) Žiadosť o prerušenie štúdia schvaľuje dekan EkF TUKE. Po ukončení prerušenia štúdia je doktorand povinný túto skutočnosť oznámiť na referát písomne najneskôr v posledný deň, kedy je jeho štúdium prerušené a vykonať administratívny zápis na štúdium na referáte. V prípade, že doktorand po prerušení štúdia neuskutoční opätovný zápis, použijú sa primerane ustanovenia § 13, § 15 a § 16 Študijného poriadku TUKE.

(4) Ak dekan rozhodne vo veci žiadosti o prerušenie štúdia, školiteľ doktoranda informuje o tejto skutočnosti predsedu OK.

V. Ukončenie štúdia

(1) Ak sa doktorand v lehote stanovenej týmto predpisom neprihlási na DizS, môže požiadať o prerušenie doktorandského štúdia. Ak už doktorand na konci stanovenej lehoty nemôže prerušiť doktorandské štúdium (úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia dosiahol 24 mesiacov), bude z doktorandského štúdia vylúčený.

(2) Štúdium, vrátane obhajoby DizP podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (denná forma 3 roky štúdia, externá forma 4 roky štúdia) o viac ako 2 roky, inak bude doktorand vylúčený z dôvodu neskončenia štúdia v určenom termíne (§ 65, ods. 2 Zákona).

(3) Obhajobou DizP, ktorá je štátnou skúškou, doktorandské štúdium končí.

(4) Nesplnenie, resp. porušenie predpísaných povinností doktoranda môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

VI. Štátne skúšky

1. Dizertačná skúška

(1) DizS je štátna skúška, ktorá pozostáva z obhajoby písomnej práce k DizS a zo skúšky z troch odborných predmetov určených v študijnom pláne. Písomná práca k DizS je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej DizP, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. Písomná práca musí obsahovať jasne definované tézy DizP.

(2) Na DizS je potrebné sa prihlásiť na predpísanom formulári (Prihláška na dizertačnú skúšku), ktorý je potrebné spolu s 2 exemplármi písomnej práce k DizS (postačuje aj v hrebeňovej väzbe) doručiť na referát v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia EkF TUKE na príslušný akademický rok. Formulár prihlášky na DizS a odporúčaná šablóna pre písomnú prácu k dizertačnej skúške sa nachádza na webovom sídle EkF TUKE.

(3) Termín odovzdania písomnej práce k DizS je v prípade dennej formy štúdia stanovený najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Termín konania DizS v prípade dennej formy štúdia je stanovený zvyčajne na mesiac február. V prípade externej formy štúdia je termín odovzdania písomnej práce k DizS stanovený do 24 mesiacov od začiatku štúdia.

(4) V mimoriadnych prípadoch (materstvo, zdravotné dôvody, študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu a pod.) môže dekan EkF TUKE na návrh školiteľa a po vyjadrení sa predsedu OK povoliť náhradný riadny alebo náhradný opravný termín konania DizS. Obsah a rozsah DizS konanej v náhradnom riadnom alebo náhradnom opravnom termíne uvedie príslušná komisia v zápise o DizS.

(5) Písomnú prácu k DizS posudzuje jeden oponent, ktorý nemôže byť z fakulty, na ktorej pôsobí doktorand a jeho školiteľ a nemá s doktorandom spoločné publikácie. V prípade externých doktorandov oponent nemôže byť ani z pracoviska doktoranda, kde je zamestnaný. Oponentom môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom, CSc., Dr.) Návrh oponenta písomnej práce k DizS predkladá, po dohode so školiteľom, predseda OK na schválenie OK.

(6) Predseda OK oznámi po získaní všetkých posudkov na písomné práce k DizS, ktoré boli na referát doručené v stanovenom termíne dekanovi termín, čas a miesto konania DizS a zoznam členov skúšobnej komisie, ktorí boli na návrh predsedu OK schválení v OK.

(7) Komisiu pre DizS menuje pre študijné programy uskutočňované na EkF TUKE dekan aspoň 14 dní pred termínom konania DizS.

(8) DizS sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh DizS a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch DizS sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(9) Právo skúšať a byť členmi skúšobnej komisie majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 Zákona), odborníci pôsobiaci v Slovenskej akadémii vied a ďalší odborníci pôsobiaci mimo materskej fakulty minimálne s akademickým titulom PhD. (CSc., Dr.) schválení Vedeckou radou EkF TUKE (ďalej len „VR“).

(10) Do skúšobných komisií sú zaradovaní aj významní odborníci v príslušnom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre DizS sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. V prípade, ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa DizS pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou.

(11) Komisia na vykonanie DizS je najmenej 5-členná. Aspoň jeden člen komisie nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE, najmenej jeden člen komisie musí byť profesorom alebo docentom, ktorý pôsobí na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Členom komisie je aj oponent a školiteľ.

(12) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti aspoň 2/3 členov. Prítomní musia byť: oponent (v prípade, že nepodal jednoznačne kladný posudok), člen komisie mimo TUKE a školiteľ.

(13) Priebeh oboch častí DizS hodnotí komisia komplexne vyjadrením "prospel" alebo "neprospel". O výsledku DizS rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie s právom hlasovať.

(14) Ak doktorand na DizS alebo jej časti neprospel, môže skúšku opakovať jedenkrát. Nový termín skúšky určí predseda OK tak, aby sa táto uskutočnila najskôr po uplynutí jedného mesiaca, ale najneskôr do

troch mesiacov od termínu skúšky, na ktorej doktorand neprospel. Výsledok „neprospel“ takto opakovanej DizS je dôvodom na okamžité vylúčenie zo štúdia (§ 66, ods. 1, písm. c) Zákona).

1.A Priebeh dizertačnej skúšky

(1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou, v systéme MAIS je evidovaná ako predmet „Dizertačná skúška“. Za úspešné absolvovanie DizS doktorand získa 30 kreditov. DizS pozostáva z dvoch častí.

(2) Prvou časťou je obhajoba písomnej práce k DizS a vedecká rozprava k nej.

Scenár obhajoby písomnej práce k DizS (odporúčaná dĺžka trvania je 45 minút):

- a) *Prezentácia písomnej práce k DizS* (odporúčaná dĺžka trvania je 20 minút): Na základe naštudovania teoretickej literatúry doktorand preukazuje schopnosť spracovať teoretickú bázu problematiky budúcej DizP, súčasný stav poznania v rámci riešenej problematiky a metodologické prístupy k riešeniu skúmanej problematiky tak, aby bol schopný jasne definovať tézy DizP.
- b) *Prečítanie posudku písomnej práce k DizS, obhajoba písomnej práce k DizS*: Oponent písomnej práce k DizS prednesie podstatné časti posudku písomnej práce k DizS. V prípade neprítomnosti oponenta, predseda skúšobnej komisie poverí člena komisie prečítaním posudku oponenta písomnej práce k DizS v plnom znení. Doktorand odpovedá na otázky a pripomienky, ktoré boli uvedené v oponentskom posudku, prípadne na ďalšie otázky oponenta.
- c) *Vedecká rozprava*: Všeobecná vedecká rozprava k písomnej práci k DizS a posúdenie fundovanosti a reálnosti naplnenia definovaných tém budúcej DizP.

(3) Druhou časťou je skúška z troch odborných predmetov určených v študijnom pláne (odporúčaná dĺžka trvania je 45 minút). Skúška zahŕňa okruhy otázok spravidla z troch odborných predmetov, ktoré predkladá predseda OK pre príslušný študijný program

1.B Oznámenie o výsledku dizertačnej skúšky

(1) Priebeh obidvoch častí DizS hodnotí skúšobná komisia komplexne vyjadrením "prospel" alebo "neprospel". O výsledku DizS rozhoduje skúšobná komisia tajným hlasovaním. Rozhodnutie „prospel“ je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Školiteľ nemá hlasovacie právo. O priebehu DizS sa vyhotovuje „Zápis o štátnej skúške“, ktorého súčasťou je posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Na základe „Zápisu o štátnej skúške“ výsledok DizS do Informačného systému MAIS zapíše pracovník referátu. O vykonaní DizS vydá EkF TUKE doktorandovi písomné vysvedčenie.

2. Obhajoba dizertačnej práce

(1) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je DizP. DizP spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba DizP je štátnou skúškou. Jej priebeh vymedzujú Zásady, proces prípravy DizP a prípravy na obhajobu DizP usmerňuje Metodický pokyn.

(2) Obhajoba DizP prebieha na EkF TUKE v dvoch termínoch, ktoré EkF stanovuje na začiatku akademického roka a to obvykle vo februári a júli. Pred obhajobou DizP doktorand prezentuje výsledky svojej vedeckej práce pred akademickou obcou (katedrová obhajoba DizP) v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia EkF TUKE na príslušný akademický rok.

(3) Podmienkou pre podanie žiadosti o obhajobu DizP je:

- a) úspešné absolvovanie predmetov príslušného študijného programu,
- b) úspešné vykonanie DizS,
- c) získanie spolu minimálne 160 kreditov,
- d) publikovanie (aj prijatie do tlače) článku/článkov v jednej z kategórií minimálnych kritérií uvedených v prílohe (príloha č. 4), pričom obsah článku/článkov korešponduje s témou DizP doktoranda.

(4) Spolu so žiadosťou o obhajobu DizP doktorand odovzdá najneskôr do konca novembra (v prípade februárového termínu obhajob DizP), resp. do konca apríla (v prípade júlového termínu obhajob DizP) pred plánovaným termínom obhajob dekanovi prostredníctvom referátu tieto dokumenty a náležitosti:

- a) Žiadosť o obhajobu DizP, ktorej súčasťou je vyjadrenie školiteľa.
- b) Životopis.
- c) Kópiu individuálneho študijného plánu.
- d) Kópiu vysvedčenia o vykonanej dizertačnej skúške.
- e) Zoznam publikovaných prác, usporiadaných v zmysle vyhlášky č. 456/2012 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti (CREPČ), vo forme výpisu z tohto registra s dopísanými kreditovými hodnotami

za celé obdobie štúdia. Za splnenie tejto požiadavky sa považuje aj odovzdanie zoznamu publikovaných prác (s dopísanými kreditovými hodnotami) za celé obdobie štúdia z informačného systému Univerzitnej knižnice TUKE - Evidencia publikačnej činnosti zamestnancov a doktorandov TUKE.

- f) Kópie najvýznamnejších časopiseckých publikácií.
- g) DizP v štátnom alebo vo svetovom jazyku v štyroch vytlačených exemplároch a v elektronickej forme v počte exemplárov zodpovedajúcom počtu členov komisie pre obhajobu DizP, najmenej však v počte 10 kusov na CD médiu. DizP sa predkladá vo forme samostatnej práce, odporúča sa, aby dizertačná práca bola spracovaná v šablóne pre dizertačnú prácu, ktorá sa nachádza na web sídle EkF TUKE. V prípade, že je DizP napísaná v inom ako štátnom jazyku, je potrebné doložiť aj potvrdený súhlas OK k predloženiu DizP v inom ako štátnom jazyku (v takomto prípade je doktorand povinný požiadať OK vydanie „Súhlasu OK k predloženiu DizP v inom ako štátnom jazyku“ na príslušnom tlačive najneskôr 12 mesiacov pred plánovaným termínom obhajoby DizP). V prípade odkladnej doby na sprístupnenie DizP verejnosti je potrebné o to požiadať s doložením vyplneného formulára.
- h) List doktoranda k žiadosti o obhajobu DizP (abstrakt, prínos pre rozvoj vednej disciplíny a zoznam publikácií doktoranda), ktorý je zverejnený na webovom sídle EkF TUKE,
- i) Protokol originality,
- j) Výročné hodnotenie za posledný uzatvorený akademický rok. Doktorand so školiteľom skontrolujú zapísanie absolvovania všetkých predmetov podľa študijného plánu v informačnom systéme MAIS.

(5) Podmienkou pripustenia k obhajobe DizP je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením DizP verejnosti po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona (70 rokov odo dňa registrácie) bez nároku na odmenu.

(6) Dekan EkF TUKE postúpi žiadosť o obhajobu DizP predsedovi OK na vyjadrenie. Predseda OK po prekontrolovaní žiadosti a overení splnenia všetkých požiadaviek doktorandom pre obhajobu DizP predloží po schválení v OK dekanovi návrh na vymenovanie oponentov a členov komisie pre obhajobu DizP.

(7) Po schválení oponentov v OK a ich vymenovaní dekanom fakulty zadá školiteľ bezodkladne do informačného systému MAIS mená a požadované údaje o oponentoch DizP. Doktorand následne bezodkladne vloží do elektronického systému UK TUKE elektronickú verziu DizP, ktorá je obsahovo totožná s vytlačenými exemplármi DizP odovzdanými pri podaní žiadosti o obhajobu DizP. Podrobnejší postup pri zadávaní, odovzdávaní, vyhodnocovaní originality a obhajobe záverečných prác a o ich následnom zverejnení upravuje osobitný vnútorný predpis TUKE (OS/TUKE/P1/02 Elektronické záverečné práce).

(8) Pred obhajobou DizP UK TUKE zašle DizP v elektronickej podobe do Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“). Po odovzdaní licenčnej zmluvy doktoranda do UK TUKE dostane školiteľ a oponenti DizP mailom prihlasovacie údaje, na základe ktorých vyplnia formulár posudku k DizP v elektronickom systéme UK TUKE pre evidenciu záverečných prác. CRZP vyhodnotí originalitu záverečnej práce. Výsledok kontroly originality DizP je súčasťou zápisu o štátnej skúške.

(9) Prostredníctvom získaných prihlasovacích údajov vyplnia a odošlú oponenti a školiteľ svoje posudky na predpísaných formulároch do CRZP. Vymenovaní oponenti vypracujú posudok na DizP najneskôr do 30 dní od doručenia práce. Posudok oponenta DizP obsahuje rozbor predností a nedostatkov DizP, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah DizP. Oponent sa v posudku vyjadrí:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy DizP,
- b) k metódam spracovania DizP,
- c) k dosiahnutým výsledkom a novým poznatkom DizP,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,
- e) k otázkam riešenej problematiky,
- f) k splneniu sledovaných cieľov DizP.

Oponent v posudku na záver uvedie pripomienky k DizP, celkovo zhodnotí úroveň DizP, položí doktorandovi otázky a jednoznačne vyjadrí návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu PhD.

(10) Po doručení posudkov a výsledkov kontroly originality DizP určí predseda OK do 30 dní termín obhajoby DizP a oznámi ho dekanovi EkF TUKE. Referát zabezpečí oznámenie termínu, času a miesta obhajoby DizP:

- a) doktorandovi a jeho školiteľovi,
- b) členom komisie pre obhajobu DizP,
- c) oponentom,
- d) na úradnej výveske a na webovom sídle EkF TUKE v sekcii „doktorandské štúdium“ a položke „aktuálne

informácie“.

(11) Pracovník referátu zašle členom komisie pre obhajobu DizP kópie oponentských posudkov, list doktoranda a DizP v elektronickej forme. Doktorandovi a školiteľovi zašle pracovník referátu kópie oponentských posudkov.

(12) Komisia pre obhajobu DizP má minimálne 7 členov vrátane aspoň dvoch oponentov. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení VR EkF TUKE. Oponentom nemôže byť osoba, ktorá je v príbuzenskom vzťahu k doktorandovi alebo jeho školiteľovi. Školiteľ je ďalším členom komisie pre obhajobu DizP bez práva hlasovať. Predsedu komisie pre obhajobu DizP, členov komisie a oponentov menuje dekan na základe návrhu OK, v súlade s pravidlami pre menovanie komisií pre štátne skúšky (§ 63 ods. 3 a 4 Zákona). Predsedom komisie pre obhajobu DizP musí byť člen OK, najmenej jeden z členov komisie pre obhajobu DizP a jeden z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE. Najmenej jeden oponent a najmenej ďalší dvaja z členov komisie pre obhajobu DizP, ktorí nie sú oponentmi, musia byť profesormi, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Pokiaľ oponent pôsobí na vysokej škole, musí mať minimálne vedecko-pedagogický titul docent. V prípade odborníka mimo vysokej školy musí mať minimálne akademický titul PhD., resp. jeho starší ekvivalent CSc. alebo Dr. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol zo zahraničia.

(13) Komisia pre obhajobu DizP je uznášaniaschopná za prítomnosti 2/3 všetkých členov (mimo školiteľa), pričom aspoň jeden oponent a jeden člen komisie, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, musia byť prítomní. Prítomný musí byť oponent, ktorý podal záporný posudok.

(14) Obhajoba DizP je štátnou skúškou a je verejná. Vo výnimočných prípadoch ju môže predseda komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba DizP je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v DizP, ktorá sa vedie medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu DizP a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba DizP sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov DizP.

(15) Obhajobu DizP vedie obvykle predseda komisie pre obhajobu DizP, vo výnimočných prípadoch môže obhajobu viesť (po súhlase OK) poverený člen komisie pre obhajobu DizP (s výnimkou oponenta a školiteľa).

(16) Pri obhajobe DizP sa postupuje nasledovne:

- a) Obhajobu začne predsedajúci konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie, predstaví doktoranda, uvedie stručne jeho životopis, tému DizP, výsledok z Protokolu originality práce a najvýznamnejšie vedecké práce s ich ohlasmi,
- b) doktorand odprezentuje podstatné časti svojej DizP,
- c) oponenti prečítajú podstatné časti posudkov, posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení,
- d) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami,
- e) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, pripomienkam a stanoviskám) a prípadným ďalším posudkom a stanoviskám,
- f) predsedajúci otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní,
- g) doktorand odpovedá na vznesené otázky a pripomienky,
- h) predsedajúci ukončí verejnú časť obhajoby DizP.

(17) O výsledku obhajoby DizP rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním jednoduchou väčšinou hlasov. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom "s udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím". Hlasujúci škrta nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná. Na udelenie akademického titulu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie, ktorí majú právo hlasovať. V opačnom prípade bola obhajoba neúspešná.

(18) O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpíšu predseda a všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu DizP.

(19) Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie pre obhajobu DizP na verejnom zasadnutí. Návrh na udelenie akademického titulu PhD. predkladá predseda komisie spolu so zápisnicou a ostatnými náležitosťami obhajoby dekanovi do 15 dní po obhajobe DizP.

(20) Na základe Zápisnice z obhajoby DizP zapíše výsledok z predmetu „Dizertačná práca“ do informačného systému MAIS pracovník referátu.

(21) V prípade, ak obhajoba DizP nebola úspešná, dekan fakulty na základe podkladov komisie pre obhajobu DizP, vydá rozhodnutie, ktoré je študentovi doručené formou doporučenej zásielky do 30 dní odo dňa neúspešnej obhajoby DizP.

(22) Podmienky pre opakovanie obhajoby DizP určí príslušná komisia v zápise o štátnych skúškach.

(23) V prípade neúspešnej obhajoby, študent pokračuje v štúdiu a obhajobu DizP môže opakovať jedenkrát, najskôr však o 6 mesiacov od neúspešnej obhajoby DizP, najneskôr do 2 rokov. Študent najskôr o 6 mesiacov, najneskôr do 17 mesiacov odo dňa doručenia rozhodnutia, môže predložiť opätovnú žiadosť o opakovanú obhajobu DizP. Doktorand je povinný požiadať o obhajobu DizP najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím nadštandardnej dĺžky štúdia. Ak aj opakovaná obhajoba DizP je neúspešná, doktorandské štúdium sa považuje za definitívne ukončené s výsledkom neúspešne.

Čl. 5

Práva a povinnosti doktoranda

(1) Doktorand je povinný zúčastniť sa prezenčného zápisu (do 1. ročníka), resp. elektronického zápisu (do 2. a vyššieho ročníka) na doktorandské štúdium v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia EkF TUKE na príslušný akademický rok. Na prezenčnom zápise (do 1. ročníka) predkladá doktorand doklad o úhrade poplatkov (zápisné, prolongácia preukazu, a pod., príp. ak sa vzťahuje na neho povinnosť uhradiť ročné školné za platený študijný program (v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia doktorand predloží doklad o úhrade ročného školného za nadštandardnú dĺžku štúdia), súbežné štúdium a pod.). Pri elektronickom zápise (do 2. a vyššieho ročníka) doručí doktorand doklad o úhrade poplatkov na referát vedy najneskôr 5 dní pred stanoveným termínom zápisu. Podmienkou zápisu doktoranda do 2. a vyššieho ročníka je doručenie Výročného hodnotenia doktoranda školiteľom najneskôr do 31. augusta v bežnom roku na referát.

(2) Doktorand dennej formy štúdia je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku, na ktoré je zaradený. Povinná prítomnosť na pracovisku je stanovená na 6 hodín denne (v čase od 8:00 do 14:00). V prípade poobedňajšej výučby zabezpečovanej doktorandom v stanovenom týždennom rozvrhu môže vedúci príslušnej katedry stanoviť pre doktoranda iný časový rámec pre povinnú účasť na pracovisku za podmienky, že nebude kratší ako 6 hodín denne. Nedodržavanie stanovenej povinnej prítomnosti na pracovisku môže byť dôvodom na disciplinárne konanie. Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych študijných a vedecko-výskumných povinností stanovených v jeho IŠP.

(3) Doktorand vykonáva samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (časopisecké publikácie, aktívna účasť na domácich a zahraničných konferenciách, účasť na projektoch, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou DizP (prehľad vedeckej aktivity doktoranda v prílohe č. 7 tohto predpisu).

(4) Doktorand je povinný sledovať webové sídlo EkF TUKE, študentské mailové konto a je povinný riadiť sa zverejnenými pokynmi a usmerneniami.

(5) Doktorand dennej formy štúdia vykonáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. § 54, ods. 11 Zákona pedagogickú činnosť v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok. Prípravou doktoranda na vykonávanie pedagogickej činnosti je absolvovanie kurzu Pedagogické minimum pre doktorandov na začiatku 1. ročníka doktorandského štúdia.

(6) Doktorand sa zaväzuje dodržiavať a plniť svoj IŠP a iné úlohy zadané školiteľom. Nesplnenie úloh a termínov stanovených v študijnej a vedeckej časti tohto plánu a povinností uvedených v tomto predpise môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

(7) Doktorand dennej formy štúdia vykonáva aj iné činnosti v rámci pedagogických a vedecko-výskumných úloh, ktorými ho poverí školiteľ, vedúci príslušnej katedry alebo dekan.

(8) V prípade udelenia dekanského voľna študentom EkF TUKE sa vzťahuje dekanské voľno aj na doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia.

(9) Doktorand dennej formy štúdia je povinný zúčastňovať sa konferencií, seminárov, prednášok a obdobných podujatí organizovaných EkF TUKE.

(10) Doktorand je povinný dodržiavať právne predpisy v oblasti bezpečnosti práce.

(11) Doktorandi publikujú výsledky svojej vedeckej práce prevažne v spoluautorstve so školiteľom.

(12) Doktorand dennej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe za podmienok určených študijným poriadkom môže požiadať o zmenu formy štúdia v rámci toho istého študijného programu. Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, doktorandovi možno uznať dovedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

(13) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia musí pre postup do ďalšieho akademického roka získať minimálne 36 kreditov (pre doktoranda v externej forme štúdia je to 30 kreditov) za uplynulý akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. Nezískanie predpísaného počtu kreditov je dôvodom na to,

aby školiteľ písomne aj vo Výročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(14) Doktorand študujúci v dennej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na DizS do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand študujúci v externej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na DizS do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand odovzdáva písomnú prácu k DizS s prihláškou minimálne 1 mesiac vopred. Ak sa doktorand v stanovenej lehote neprihlási na DizS, môže požiadať o prerušenie doktorandského štúdia. Ak už doktorand na konci stanovenej lehoty nemôže prerušiť doktorandské štúdium (úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia dosiahol 24 mesiacov), bude z doktorandského štúdia vylúčený.

(15) Po schválení oponentov v OK, ich vymenovaní dekanom fakulty a zadaní požadovaných údajov o oponentoch DizP školiteľom, doktorand bezodkladne vloží do elektronického systému UK TUKE elektronickú verziu DizP, ktorá je obsahovo totožná s vytlačenými exemplármi DizP odovzdanými pri podaní žiadosti o obhajobu DizP.

(16) Doktorandovi v dennej forme štúdia poskytuje EkF TUKE štipendium na základe § 54 ods. 18. Zákona. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia ani po dni uplynutia doby štandardnej dĺžky štúdia, ani ak už získal vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa.

(17) Študentovi doktorandského študijného programu v dennej forme patrí štipendium aj počas prázdnin a doby práceneschopnosti. V prípade práceneschopnosti je dokladom pre vyplatenie štipendia potvrdenie od lekára.

(18) Pri riadnom skončení (úspešnom absolvovaní) denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi štipendium za celý mesiac, v ktorom sa obhajoba DizP uskutočnila.

(19) Pri zanechaní doktorandského štúdia v dennej forme prináleží doktorandovi štipendium za tú časť mesiaca, (v ktorom štúdium zanechal), počas ktorého bol študentom/študoval.

(20) Pri prerušení doktorandského štúdia v dennej forme prináleží doktorandovi štipendium za tú časť mesiaca (v ktorom štúdium prerušil) počas ktorého bol študentom/študoval.

(21) Počas prerušenia štúdia študentovi denného doktorandského štúdia štipendium nepatrí.

(22) Doktorand môže byť, s vedomím školiteľa a súhlasom vedúceho príslušnej katedry, vyslaný na pracovnú cestu, a to na základe cestovného príkazu vyhotoveného EkF TUKE, resp. TUKE. Podrobnosti sú uvedené vo vnútornom predpise TUKE OS/TUKE/M4/07 Pracovné cesty.

(23) Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje príkaz rektora TUKE na príslušný akademický rok.

(24) Ak doktorand absolvuje časť štúdia v rámci akademickej mobility, prípadne na inej forme študijného pobytu, je povinný túto skutočnosť nahlásiť pracovníkovi referátu na zaevidovanie v informačnom systéme MAIS ešte pred odchodom na mobilitu a následne bezprostredne po návrate z mobility.

(25) Formuláre žiadostí sú prístupné na webovom sídle TUKE a EkF TUKE.

Čl. 6

Úlohy, povinnosti, zodpovednosť a práva školiteľov študentov doktorandského štúdia

(1) Školiteľ vypisuje témy DizP a po ich schválení v OK ich zadáva do informačného systému MAIS v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia EkF TUKE na príslušný akademický rok.

(2) Školiteľ v informačnom systéme MAIS priradzuje tému DizP (aj v prípade zmeny názvu) doktorandovi prijatému na dennú alebo externú formu štúdia.

(3) Školiteľ odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia.

(4) Školiteľ v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie (po prerokovaní v OK) predsedovi OK.

(5) Školiteľ riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda.

(6) Školiteľ určuje zameranie DizP a spresňuje spolu s doktorandom jej tému a obsahovú náplň.

(7) Školiteľ vedie a kontroluje výskum, účasť na konferenciách, publikovanie a súvisiace práce doktoranda.

(8) Školiteľ schvaľuje udelenie stanoveného počtu kreditov doktorandovi za ukončené etapy vedeckej časti študijného plánu (predmety typu „Vedecká činnosť I. až V.“). Zápis zápočtov z týchto predmetov do informačného systému MAIS realizuje pracovník referátu na základe mailu od školiteľa potvrdzujúceho udelenie stanoveného počtu kreditov.

(9) Školiteľ vedie doktoranda tak, aby odovzdal DizP v stanovenom termíne.

(10) Školiteľ predkladá dekanovi výročné hodnotenie doktoranda v stanovenom termíne. Včasné doručenie výročného hodnotenia doktoranda je nutnou podmienkou pre zapísanie doktoranda do

nasledujúceho akademického roka.

(11) Školiteľ predkladá dekanovi písomný návrh na pokračovanie v štúdiu, predĺženie štúdia, prípadne návrh na vylúčenie z doktorandského štúdia, písomne sa vyjadruje k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu formy štúdia v rámci toho istého študijného programu.

(12) Školiteľ písomne vyjadruje svoj súhlas, resp. nesúhlas na žiadosti o obhajobu DizP, resp. prihláške na DizS.

(13) Školiteľ navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda iný ako akademická mobilita (§ 58a Zákona) v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky.

(14) Školiteľ vypracúva posudok na DizP a pracovnú charakteristiku svojho doktoranda, vkladá ju do CRZP prostredníctvom informačného systému UK TUKE.

(15) Školiteľ zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov.

(16) Po schválení oponentov v OK a ich vymenovaní dekanom fakulty zadá školiteľ bezodkladne do informačného systému MAIS mená a požadované údaje o oponentoch DizP.

(17) Školiteľ zabezpečí, aby pred obhajobou DizP, mal doktorand možnosť prezentovať výsledky svojej vedeckej práce pred akademickou obcou (katedrová obhajoba DizP) v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia EkF TUKE na príslušný akademický rok.

(18) Školiteľ sa zúčastňuje na DizS a na obhajobe DizP svojho doktoranda bez práva hlasovať.

(19) Školiteľ má celkovú zodpovednosť za doktoranda dennej alebo externej formy štúdia a jeho komplexné posúdenie spôsobilosti a plnenia úloh.

Čl. 7

Prechodné a záverečné ustanovenie

(1) V prípade doktorandských študijných programov realizovaných v spolupráci so zahraničnou univerzitou sa tento pokyn dekana aplikuje primerane, pričom konečné rozhodnutia v zásadných záležitostiach udeľuje dekan.

(2) Rozhodovanie o otázkach súvisiacich s doktorandským štúdiom na TUKE, ktoré nie sú vyslovene upravené v Zásadách, sú v kompetencii dekana.

(3) Zrušuje sa Pokyn dekana PD/EkF/04/19 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Ekonomickej fakulte Technickej univerzity v Košiciach zo dňa 18.12.2019.

(4) Tento Pokyn dekana „Princípy priebehu doktorandského štúdia na EkF TUKE“ nadobúda platnosť a účinnosť 15.11.2022