

# **Rokovací poriadok Odborovej komisie Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach**

v študijnom odbore doktorandského štúdia Verejná správa a regionálny rozvoj

## **ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE EKONOMICKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH V ŠTUDIJNOM ODBORE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Verejná správa a regionálny rozvoj**

### **P R V Á Č A S Ť**

#### **ÚVOD**

##### **§1**

##### **Základné ustanovenie**

(1) Odborová komisia Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v študijnom odbore doktorandského štúdia Verejná správa a regionálny rozvoj (ďalej len „komisia“) je komisiou zriadenou podľa § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa vnútorného predpisu Technickej univerzity v Košiciach „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“ (ďalej len „zásady“) pre študijný program priestorová a regionálna ekonómia v študijnom odbore Verejná správa a regionálny rozvoj (ďalej len „odbor“) doktorandského štúdia uskutočňovanom na Ekonomickej fakulte Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „EkF TUKE“).

(2) Sídлом komisie je EkF TUKE. Adresa komisie je, Nemcovej 32, 040 01 Košice.

### **D R U H Á Č A S Ť**

#### **POSTAVENIE A PÔSOBNOSŤ KOMISIE**

##### **§2**

##### **Vymenovanie a odvolanie členov komisie**

(1) Členov komisie vymenúva a odvoláva dekan EkF TUKE (ďalej len „dekan,“) po schválení vo Vedeckej rade EkF TUKE (ďalej len „vedecká rada“) v súlade s § 2 ods. 2 zásad.

(2) Dĺžka funkčného obdobia členov komisie je päť rokov.

(3) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže dekan predĺžiť funkčné obdobie členov komisie najviac o jeden rok.

(4) Členstvo v komisii zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia,

b) vzdaním sa členstva v komisii písomne doručeným dekanovi,

c) odvolaním podľa ods. 1 tohto paragrafu.

(5) Zoznam členov komisie sa zverejňuje rozhodnutím dekana. Zoznam členov komisie sa doručí členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore.

##### **§3**

##### **Zloženie komisie**

(1) Komisia má maximálne 11 členov.

(2) Maximálne štyria členovia komisie sú z iných univerzít alebo z externých inštitúcií.

(3) Komisia volí spomedzi svojich členov predsedu komisie. Komisia má právo v odôvodnených prípadoch odvolať predsedu.

(4) Dĺžka funkčného obdobia výkonu funkcie predsedu komisie je päť rokov.

(5) Výkon funkcie predsedu komisie zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia,

b) vzdaním sa členstva v komisii písomne doručeným dekanovi,

c) vzdaním sa výkonu funkcie predsedu komisie písomne doručeným dekanovi a členom komisie,

d) odvolaním podľa ods. 3.

##### **§4**

##### **Pôsobnosť predsedu komisie**

(1) Predseda komisie najmä

a) zastupuje komisiu navonok,

b) riadi a koordinuje činnosť komisie,

c) zvoláva a riadi zasadnutia komisie.

(2) Predseda komisie môže delegovať svoje kompetencie iným členom komisie. Delegovanie kompetencií sa vykonáva písomnou formou. Rozhodnutie o delegovaní kompetencií sa doručí dekanovi, členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore.

##### **§5**

##### **Pôsobnosť členov komisie**

(1) Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.

(2) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na činnosti a na zasadnutiach komisie.

##### **§6**

##### **Poslanie a pôsobnosť komisie**

(1) Hlavným poslaním komisie je koordinovať a hodnotiť doktorandské štúdium v odbore.

(2) Komisia najmä:

a) zabezpečuje odbornú časť prijímacieho konania na doktorandské štúdium,

b) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium jednotlivých doktorandov podľa zásad,

# **Rokovací poriadok Odborovej komisie Economickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach**

v študijnom odbore doktorandského štúdia Verejná správa a regionálny rozvoj

- c) pripravuje na vedeckú radu podklady pre hodnotenie doktorandského štúdia v odbore.
  - d) schvaľuje predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky v počte minimálne päť členov (menuje ich dekan),
  - e) na návrh školiteľa schvaľuje dvoch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol vo funkcii profesora (menuje ich dekan),
  - f) schvaľuje predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce v počte minimálne sedem členov vrátane oponentov. Aspoň dvaja členovia komisie musia byť vo funkcii profesora (menuje ich dekan). Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať.
- (2) Pôsobnosť komisie upravuje:
- a) zákon,
  - b) zásady,
  - c) ďalšie vnútorné predpisy Technickej univerzity v Košiciach,
  - d) vnútorné predpisy EkF TUKE.

## **TRETI A ČASŤ**

### **PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE A ROZHODOVANIE KOMISIE**

#### **§7**

##### **Zvolanie zasadnutia**

(1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie, počas jeho neprítomnosti poverený člen komisie. Zasadnutie komisie sa zvoláva podľa potreby, avšak najmenej dvakrát za akademický rok. Zasadnutie komisie sa zvoláva písomne najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia.

(2) Predseda komisie je povinný zvolať komisiu vždy, ak o to požiada písomne dekan, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium alebo aspoň štyria členovia komisie. Zasadanie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(3) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen komisie zúčastniť rokovania komisie, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi komisie ospravedlniť. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie môže doručiť predsedovi komisie elektronicky alebo písomne pred rokaním komisie.

#### **§ 8**

##### **Program zasadnutia**

(1) Program jednotlivých zasadnutí komisie vypracováva predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.

(2) Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú zaslané členom komisie spolu s programom zasadnutia najneskôr 10 dní pred zasadnutím komisie.

#### **§ 9**

##### **Základné zásady rokovania**

(1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(2) Program rokovania komisie stanovuje predseda komisie, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen komisie.

(3) Rokovanie komisie riadi predseda komisie, resp. poverený člen komisie.

(4) Komisia prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá predseda alebo členovia komisie.

(5) Rokovanie komisie je neverejné. Dekan alebo dekanom poverený prodekan sa môže zúčastniť rokovania komisie s hlasom poradným.

(6) Z priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí najmä uznesenia komisie k prerokovávaným otázkam. Záznam vyhotovuje referent pre výskum, vývoj a rozvoj. Záznam podpisuje predseda komisie alebo poverený člen komisie.

(7) Zápis z rokovania komisie sa doručuje dekanovi, členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore najneskôr do piatich pracovných dní od zasadnutia komisie.

#### **§ 10**

##### **Rozhodovanie**

(1) Návrh na uznesenie komisie je schválený, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

(2) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z predpisov podľa § 6 ods. 2 tohto poriadku, komisia sa uznáša verejným hlasovaním.

(3) Ak spôsob hlasovania nevyplýva z predpisov podľa § 6 ods. 2 tohto poriadku, komisia môže na návrh predsedu komisie prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov komisie sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak komisia prijala uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda komisie oznámi členom komisie výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní komisie.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Rokovací poriadok Odborovej komisie Ekonomickej fakulty Technickej  
univerzity v Košiciach**

v študijnom odbore doktorandského štúdia Verejná správa a regionálny rozvoj

---

**§ 11**

**Záverečné stanovenia**

(1) Tento poriadok navrhuje a schvaľuje dekan (§ 2 ods. 4 zásad).

Košice, 16.2.2016

(2) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

(3) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomných dodatkov. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje a schvaľuje dekan (§ 2 ods.4 zásad).

doc. Ing. Michal Šoltés, PhD.  
dekan