



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/EKF/02/13

Číslo výtlačku:

POSTUP ZÍSKAVANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH TITULOV DOCENT A PROFESOR NA EKONOMICKEJ FAKULTE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol
1.	01.07.2014	Príloha č. 3, Príloha č. 6
2.	25.09.2014	Príloha č. 4, Príloha č. 7
3.	30.03.2016	obsah, str. 4, 7, Príloha č. 1, Príloha č. 4, Príloha č. 5, Príloha č. 7

Gestor: prof. Ing. Tomáš Sabol, CSc. prodekan pre výskum a vývoj, zahraničné vzťahy a rozvoj, v.r.	Posudzovateľ: prof. Ing. Tomáš Sabol, CSc. prodekan pre výskum a vývoj, zahraničné vzťahy a rozvoj, v.r.	Schvaľovateľ: prof. RNDr. Vincent Šoltés, CSc. dekan, v.r.	Vydanie č. 2.
Dátum: 23.05.2013	Dátum: 23.05.2013	Dátum: 23.05.2013	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	23.05.2013

Obsah

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1. Účel	3
1.2. Súvisiaca dokumentácia	3
2. ROZSAH ZÁVÄZNOSTI.....	3
3. POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ	3
3.1. Začatie habilitačného konania.....	3
3.2. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania	4
3.3. Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce.....	4
3.4. Oznamovacia povinnosť	5
3.5. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce.....	5
3.6. Činnosť habilitačnej komisie	5
3.7. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty	6
3.8. Zverejnenie povinných informácií habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva	6
3.9. Udelenie titulu docent	6
4. POSTUP PRI VYMENÚVACOM KONANÍ	6
4.1. Začatie vymenúvacieho konania.....	6
4.2. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie vymenúvacieho konania.....	7
4.3. Vymenovanie oponentov a inauguračnej komisie	8
4.4. Oznamovacia povinnosť	8
4.5. Inauguračná prednáška	8
4.6. Činnosť inauguračnej komisie.....	8
4.7. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty	8
4.8. Činnosť Vedeckej rady Technickej univerzity v Košiciach	9
4.9. Zverejnenie povinných informácií vymenúvacieho konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva	9
5. ZOZNAM PRÍLOH	9

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Účel

Pokyn dekana (ďalej len „PD“) rozpracováva Vyhlášku MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení na podmienky Ekonomickej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „EkF“). Stanovuje základný postup pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, časový plán praktických krokov a pokyny pre administratívu pri získavaní vedecko-pedagogických titulov docent a profesor.

1.2. Súvisiaca dokumentácia

Tento PD je spracovaný v súlade s ustanoveniami nasledujúcich dokumentov:

- Vyhláška MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v platnom znení (ďalej len „vyhláška“),
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon“),
- Kritériá na habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov na EkF (schválené Vedeckou radou EkF 30.05.2014 a Vedeckou radou TUKE 20.06.2014) (ďalej len „kritériá EkF“),
- Vyhláška MŠ SR č. 233/2011 Z. z. , ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vykonávacia vyhláška“).

2. ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Tento PD je záväzný pre všetkých uchádzačov o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na EkF a všetky zúčastnené osoby v procese habilitačného a vymenúvacieho konania v zmysle vyhlášky.

3. POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ

3.1. Začatie habilitačného konania

Habilitačné konanie začína podaním žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent (Príloha 1), ktorú podáva písomne predsedovi Vedeckej rady Ekonomickej fakulty TUKE (ďalej len „VR EkF“). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu.

K žiadosti uchádzač pripojí:

- habilitačnú prácu v štyroch písomných vyhotoveniach,
- protokol o kontrole originality habilitačnej práce z centrálného registra záverečných prác,
- profesijný životopis, ktorého vzor je v prílohe (Príloha 2),
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa,
- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 8 zákona),
- zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené),
- prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov,
- vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na habilitácie docentov (Príloha 3),
- návrh troch tém habilitačnej prednášky.

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača.

Ak pedagogická činnosť nebola vykonávaná na EkF, uchádzač musí doložiť potvrdenie o jej vykonávaní podpísané zodpovedným akademickým funkcionárom (dekanom, resp. prodekanom) danej fakulty, resp. zodpovedným akademickým funkcionárom (rektorom, resp. prorektorom) vysokej školy alebo univerzity, ak sa vysoká škola alebo univerzita nečlení na fakulty.

Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR EkF aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

3.2. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania

Komisia v zložení podpredseda VR EkF, garant a spolugaranti habilitačného konania v príslušnom odbore (verifikačná komisia) skontroluje úplnosť predložených dokumentov podľa bodu 3.1. a posúdi splnenie kritérií EkF pre habilitačné konanie.¹

Ak sú kritériá EkF pre habilitačné konanie splnené a predložené materiály sú úplné, navrhne členov habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce a odporučí predsedovi VR EkF predložiť žiadosť uchádzača na zasadanie VR EkF. Súčasne odporučí tému habilitačnej prednášky.

V opačnom prípade upozorní predsedu VR EkF na zistené nedostatky.

Zo záverov verifikačnej komisie je vyhotovený písomný záznam (Príloha 4).

Predseda VR EkF požiada o stanovisko k predmetnej habilitácii prorektora pre vedu a výskum TUKE.

Ak predseda VR EkF zistí, že k žiadosti nie sú pripojené požadované náležitosti podľa bodu 3.1., vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie prerušil najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

Ak ide o odbor, v ktorom EkF nemá priznané právo uskutočniť habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR EkF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR EkF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

3.3. Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce

Predseda VR EkF vymenuje so súhlasom VR EkF do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom EkF resp. TUKE.

Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.

¹ Publikácie v časopisoch kategórie A sa započítavajú nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdeľujú medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora a započíta sa počet prác rovný celému číslu z tohto súčtu.
4. Kritérium je splnené, ak súčet prác podľa bodov 1 až 3 je aspoň 2.

Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

Súčasne určí aj tému habilitačnej prednášky.

3.4. Oznamovacia povinnosť

Predseda VR EkF oznámi dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní vopred do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

3.5. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.

Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR EkF a pred habilitačnou komisiou.

Habilitačnú prednášku vedie predseda habilitačnej komisie. Hodnotenie habilitačnej prednášky spracujú dvaja prítomní členovia VR EkF poverení predsedom VR EkF.

Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR EkF, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie.

V úvode obhajoby uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnuté pre začatie obhajoby a oboznámi prítomných so stručným profesijným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.

Oznámi tému habilitačnej práce a požiada uchádzača, aby oboznámil prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

Potom oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.

Následne uchádzač zaujme stanovisko k posudkom a odpovedá na prípadné otázky.

Po zodpovedaní otázok nasleduje diskusia, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Overuje sa ňou vedecká spôsobilosť uchádzača, ktorý v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a odpovie na položené otázky. Ukončením diskusie sa končí obhajoba habilitačnej práce.

Záznam z obhajoby habilitačnej práce spracuje predseda habilitačnej komisie a podpíšu ho prítomní členovia habilitačnej komisie a oponenti.

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

3.6. Činnosť habilitačnej komisie

Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií EkF na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača. Najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží habilitačná komisia predsedovi VR EkF návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelíť uchádzačovi titul docent v odbore.

3.7. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty

VR EkF prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR EkF podmienky nespĺňa, VR EkF titul docent neudelí a predseda VR EkF písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR EkF. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR EkF. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

VR EkF rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EkF.

Ak VR EkF rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR EkF rektorovi TUKE do 30 dní od rozhodnutia.

VR EkF pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR EkF prizve k prerokovaniu návrhu vo VR EkF aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

3.8. Zverejnenie povinných informácií habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

Zamestnanec Referát výskumu, vývoja a rozvoja EkF pošle požadované podklady v zmysle § 2a vyhlášky na Úsek vedy a výskumu Rektorátu TUKE v dohodnutých lehotách.

3.9. Udelenie titulu docent

Rektor TUKE udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR EkF.

Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom TUKE sa habilitačné konanie skončí.

V dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie TUKE a EkF,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

4. POSTUP PRI VYMENÚVACOM KONANÍ

4.1. Začatie vymenúvacieho konania

Vymenúvacie konanie začína podaním žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora (Príloha 5), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi VR EkF. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.

K žiadosti uchádzač pripojí:

- profesijný životopis, ktorého vzor je v prílohe (Príloha 2),
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu,²⁾
- potvrdenie o habilitácii, ak bol najprv udelený titul docent menovaním,
- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona),
- zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené),
- prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma i v zahraničí,
- prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov,
- najvýznamnejšie vedecké práce, monografie, odborné práce, učebnice a učebné texty,
- vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na vymenúvacie konanie (Príloha 6),
- návrh troch tém inauguračnej prednášky.

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača.

Ak pedagogická činnosť nebola vykonávaná na EkF, uchádzač musí doložiť potvrdenie o jej vykonávaní podpísané zodpovedným akademickým funkcionárom (dekanom, resp. prodekanom) danej fakulty, resp. zodpovedným akademickým funkcionárom (rektorom, resp. prorektorom) vysokej školy alebo univerzity, ak sa vysoká škola alebo univerzita nečlení na fakulty.

4.2. Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie vymenúvacieho konania

Komisia v zložení podpredseda VR EkF, garant a spolugarantujúci profesori (verifikačná komisia) vymenúvacieho konania skontroluje úplnosť predložených dokumentov uchádzača podľa bodu 4.1. a posúdi splnenie kritérií EkF pre vymenúvacie konanie.³⁾

Ak sú kritéria EkF pre vymenúvacie konanie splnené a predložené materiály sú úplné, navrhne aspoň troch oponentov a štyroch členov inauguračnej komisie a odporučí predsedovi VR EkF predložiť žiadosť uchádzača na zasadanie VR EkF. Súčasne odporučí tému inauguračnej prednášky.

V opačnom prípade upozorní predsedu VR EkF na zistené nedostatky.

Zo záverov verifikačnej komisie je vyhotovený písomný záznam (Príloha 7).

Predseda VR EkF požiada o stanovisko k predmetnej žiadosti prorektora pre vedu a výskum TUKE.

Ak predseda VR EkF zistí, že k žiadosti nie sú pripojené požadované náležitosti podľa bodu 4.1., vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a vymenúvacie konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí.

Ak ide o odbor, v ktorom EkF nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR EkF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR EkF s odôvodnením a pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie skončí.

²⁾ Zákon č. [293/2007 Z.z.](#) o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. [560/2008 Z.z.](#)

³⁾ Publikácie v časopisoch kategórie A sa budú započítavať nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdelia medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora a započíta sa počet prác rovný celému číslu z tohto súčtu.
4. Kritérium je splnené, ak súčet prác podľa bodov 1 až 3 je aspoň 4.

4.3. Vymenovanie oponentov a inauguračnej komisie

Predseda VR EkF vymenuje so súhlasom VR EkF do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami EkF resp. TUKE.

Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi.

Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti. Súčasne určí aj tému inauguračnej prednášky.

4.4. Oznamovacia povinnosť

Predseda VR EkF oznámi dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky najneskôr 14 dní vopred do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania v dennej tlači, na webovom sídle TUKE a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.

4.5. Inauguračná prednáška

Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR EkF za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.

4.6. Činnosť inauguračnej komisie

Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií EkF na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR EkF návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

4.7. Činnosť Vedeckej rady Ekonomickej fakulty

Vedecká rada EkF prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 4 ods. 11 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR EkF podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR EkF návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR EkF. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady TUKE. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

VR EkF rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje

súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EkF.

VR EkF pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje EkF a VR EkF návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda VR EkF návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi VR TUKE.

Ak uchádzač pedagogicky nepôsobí ne EkF, predseda VR EkF prizve k prerokovaniu návrhu vo VR EkF aj zástupcu fakulty na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadajú príslušného dekana fakulty.

4.8. Činnosť Vedeckej rady Technickej univerzity v Košiciach

Vedecká rada TUKE prerokuje návrh VR EkF najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia VR EkF za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

Ak VR TUKE neschválí návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady TUKE. VR TUKE schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR TUKE.

Ak VR TUKE návrh na vymenovanie za profesora schválí, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR TUKE.

Ak uchádzač pedagogicky nepôsobí na TUKE, predseda VR TUKE prizve k prerokovaniu návrhu vo VR TUKE aj zástupcu vysokej školy, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadajú príslušného rektora vysokej školy.

4.9. Zverejnenie povinných informácií vymenúvacieho konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

Zamestnanec Referát výskumu, vývoja a rozvoja EkF pošle požadované podklady v zmysle § 5a vyhlášky na Úsek vedy a výskumu Rektorátu TUKE v dohodnutých lehotách.

5. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha 1 Žiadosť o začatie habilitačného konania
- Príloha 2 Vzor profesijného životopisu
- Príloha 3 Vyhodnotenie plnenia kritérií na habilitácie docentov
- Príloha 4 Záznam zo záverov verifikačnej komisie pre uchádzača o habilitačné konanie
- Príloha 5 Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania
- Príloha 6 Vyhodnotenie plnenia kritérií na vymenúvacie konanie
- Príloha 7 Záznam zo záverov verifikačnej komisie pre uchádzača o vymenúvacie konanie
- Príloha 8 Zoznam požadovaných dokumentov pri habilitačnom konaní
- Príloha 9 Zoznam požadovaných dokumentov pri vymenúvacom konaní

Ing. Meno Priezvisko, PhD.
pracovisko

Predseda Vedeckej rady
Ekonomickej fakulty
Technickej univerzity v Košiciach
doc. Ing. Michal Šoltés, PhD.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Vec
Žiadosť o začatie habilitačného konania

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor žiadam Vás o začatie habilitačného konania v odbore **3.3.6. financie, bankovníctvo a investovanie.**

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3 uvedenej vyhlášky a náležitosti podľa Pokynu dekana PD/EkF/02/13.

.....
podpis uchádzača

Vzor profesijného životopisu

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 453/2012 Z.z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Téma inauguračnej prednášky	
Kontaktná adresa	

V Košiciach, xx.xx.20xx

Vyhodnotenie plnenia kritérií na habilitácie docentov pre Ing. Meno Priezvisko, PhD.

Konanie/ Kritérium	Požadované	Skutočnosť
Celkový počet vedeckých výstupov	30 z toho aspoň 2 kategórie A	
Monografia	-	
Vysokoškolská učebnica	-	
Skriptá a učebné texty	2	
Počet rokov pedagogickej činnosti od získania PhD. (pre habilitačné konanie) alebo doc. (pre inauguračné konanie).	5	
Počet vyškolených doktorandov	0	
Počet školených doktorandov	0	
Počet rôznych publikácií v databázach WoK, resp. Scopus	6 z toho aspoň 4 publikácie v časopisoch, z toho aspoň 2 publikácie v časopisoch kategórie A	
Počet publikácií v zahraničných časopisoch vo svetovom jazyku	3	
Počet publikácií v domácich časopisoch	10	
Citácie na publikačnú činnosť	20 z toho aspoň 8 v databázach WoK, resp. Scopus	

Poznámky:

Kategórie publikácií a citácií sa uvažujú v súlade s vyhláškou č. 456/2012 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2013. K vyhláške patrí aj redakčné oznámenie o oprave tlačovej chyby v prílohe č. 1 na strane 3576.

Domáce publikácie, resp. citácie môžu byť nahradené zodpovedajúcim počtom zahraničných publikácií, resp. citácií.

Časopis A kategórie je časopis evidovaný v databáze Web of Knowledge (ďalej WoK) alebo Scopus, ak má $IF \geq 0,25$ (impact faktor) alebo $HI \geq 10$ (Hirschov index). IF sa berie za rok, kedy práca vyšla.

Za prácu A kategórie sa považuje aj:

- práca v niektorom zborníku svetového kongresu alebo konferencie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve a evidovanom vo WoK alebo Scopus,
- monografia (alebo kapitola v monografii) vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve (napr. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley a pod.)

Publikácie v časopisoch kategórie A sa budú započítavať nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdelia medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora a započíta sa počet prác rovný celému číslu z tohto súčtu.
4. Kritérium je splnené, ak súčet prác podľa bodov 1 až 3 je aspoň 2.

Kritéria boli schválené vo VR EkF TUKE dňa 30.05.2014 (Uzn. č. 15/2014) a vo VR TUKE dňa 20.06.2014 (Uznesenie č. 5/jún/2014) a nadobúdajú účinnosť 01.07.2014.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Podpis uchádzača

Záznam
zo záverov verifikačnej komisie pre Ing. Meno Priezvisko, PhD.,
uchádzača o habilitačné konanie

I_a)

Uchádzač o habilitačné konanie Ing. Meno Priezvisko, PhD. spĺňa kritériá EkF pre habilitácie docentov a k žiadosti predložil všetky požadované dokumenty v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a Pokynu dekana PD/EkF/02/13.

I_b)

Uchádzač o habilitačné konanie Ing. Meno Priezvisko, PhD. nespĺňa kritériá EkF pre habilitácie docentov, preto navrhujeme habilitačné konanie so súhlasom VR EkF skončiť.

I_c)

Uchádzač o habilitačné konanie Ing. Meno Priezvisko, PhD. spĺňa kritériá EkF pre habilitácie docentov avšak nepredložil všetky požadované dokumenty v zmysle citovanej vyhlášky a citovaného pokynu dekana (chýba ...), preto navrhujeme habilitačné konanie prerušiť a požiadať o doplnenie chýbajúcich dokumentov.

II. Za oponentov habilitačnej práce „Názov“ navrhujeme:

1. prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko
2. prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko
3. prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko

III. Habilitačnú komisiu navrhujeme v zložení:

Predseda: *prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko*

Členovia: *prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko*
prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko

IV. Navrhujeme tému habilitačnej prednášky „Názov“

V. Zloženie verifikačnej komisie:

Predseda: *podpredseda VR EkF TUKE*
Členovia: *garant habilitačného konania*
spolugarant habilitačného konania
spolugarant habilitačného konania

VI. Podpisy predsedu a členov verifikačnej komisie:

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD.
pracovisko

Predseda Vedeckej rady
Ekonomickej fakulty
Technickej univerzity v Košiciach
doc. Ing. Michal Šoltés, PhD.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Vec

Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor žiadam Vás o začatie vymenúvacieho konania v odbore **3.3.6. financie, bankovníctvo a investovanie.**

K žiadosti o začatie vymenúvacieho konania pripájam doklady podľa § 4 ods. 2 uvedenej vyhlášky a náležitosti podľa Pokynu dekana PD/EkF/02/13.

.....
podpis uchádzača

**Vyhodnotenie plnenia kritérií na vymenúvacie konanie
pre doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD.**

Konanie/ Kritérium	Požadované	Skutočnosť
Celkový počet vedeckých výstupov	75 z toho aspoň 6 kategórie A	
Monografia	2	
Vysokoškolská učebnica	1	
Skriptá a učebné texty	2	
Počet rokov pedagogickej činnosti od získania PhD. (pre habilitačné konanie) alebo doc. (pre inauguračné konanie).	5	
Počet vyškolených doktorandov	2	
Počet školených doktorandov	2	
Počet rôznych publikácií v databázach WoK, resp. Scopus	16 z toho aspoň 10 publikácií v časopisoch, z toho aspoň 4 publikácie v časopisoch kategórie A	
Počet publikácií v zahraničných časopisoch vo svetovom jazyku	10	
Počet publikácií v domácich časopisoch	15	
Citácie na publikačnú činnosť	60 z toho aspoň 25 v databázach WoK, resp. Scopus	

Poznámky:

Kategórie publikácií a citácií sa uvažujú v súlade s vyhláškou č. 456/2012 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2013. K vyhláške patrí aj redakčné oznámenie o oprave tlačovej chyby v prílohe č. 1 na strane 3576.

Domáce publikácie, resp. citácie môžu byť nahradené zodpovedajúcim počtom zahraničných publikácií, resp. citácií.

Časopis A kategórie je časopis evidovaný v databáze Web of Knowledge (ďalej WoK) alebo Scopus, ak má $IF \geq 0,25$ (impact faktor) alebo $HI \geq 10$ (Hirschov index). IF sa berie za rok, kedy práca vyšla.

Za prácu A kategórie sa považuje aj:

- práca v niektorom zborníku svetového kongresu alebo konferencie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve a evidovanom vo WoK alebo Scopus,
- monografia (alebo kapitola v monografii) vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve (napr. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley a pod.)

Publikácie v časopisoch kategórie A sa budú započítavať nasledovne:

1. Ak je publikácia napísaná v spoluautorstve viacerých autorov, podiely doktorandov a autorov zo zahraničia sa rovnomerne rozdelia medzi ostatných.
2. Ak je podiel autora aspoň 50% (aj podľa bodu 1), potom sa autorovi započítava celá publikácia.
3. Zo zvyšných prác sa sčítajú percentuálne podiely autora a započíta sa počet prác rovný celému číslu z tohto súčtu.
4. Kritérium je splnené, ak súčet prác podľa bodov 1 až 3 je aspoň 4.

Kritéria boli schválené vo VR EkF TUKE dňa 30.05.2014 (Uzn. č. 15/2014) a vo VR TUKE dňa 20.06.2014 (Uznesenie č. 5/jún/2014) a nadobúdajú účinnosť 01.07.2014.

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Podpis uchádzača

Záznam
zo záverov verifikačnej komisie pre doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD.,
uchádzača o vymenúvacie konanie

I_{a)}

Uchádzač o vymenúvacie konanie doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD. spĺňa kritériá EkF pre vymenúvanie profesorov a k žiadosti predložil všetky požadované dokumenty v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a Pokynu dekana PD/EkF/02/13.

I_{b)}

Uchádzač o vymenúvacie konanie doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD. nespĺňa kritériá EkF pre vymenúvanie profesorov, preto navrhujeme vymenúvacie konanie so súhlasom VR EkF skončiť.

I_{c)}

Uchádzač o vymenúvacie konanie doc. Ing. Meno Priezvisko, PhD. spĺňa kritériá EkF pre vymenúvanie profesorov, avšak nepredložil všetky požadované dokumenty v zmysle citovanej vyhlášky a citovaného pokynu dekana (chýba ...), preto navrhujeme vymenúvacie konanie prerušiť a požiadať o doplnenie chýbajúcich dokumentov.

II. Za oponentov inauguračného konania navrhujeme:

1. prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko
2. prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko
3. prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko

III. Inauguračnú komisiu navrhujeme v zložení:

Predseda: *prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko*

Členovia: *prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko*
prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko
prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD. , pracovisko

IV. Navrhujeme tému inauguračnej prednášky „Názov“

V. Zloženie verifikačnej komisie:

Predseda: *podpredseda VR EkF TUKE*
Členovia: *garant vymenúvacieho konania*
spolugarant vymenúvacieho konania

VI. Podpisy predsedu a členov verifikačnej komisie:

V Košiciach dňa xx.xx.20xx

Zoznam požadovaných dokumentov pri habilitačnom konaní

1. Žiadosť (Príloha 1)
2. Habilitačná práca – 4x
3. Protokol o kontrole originality habilitačnej práce
4. Profesionálny životopis
5. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
6. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
7. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 8 zákona)
8. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené)
9. Vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na habilitácie docentov (Príloha 3)
10. Prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov
11. Návrh troch tém habilitačnej prednášky

Súčasťou je aj,

12. Hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača

Zoznam požadovaných dokumentov pri vymenúvacom konaní

1. Žiadosť (Príloha 5)
2. Profesionálny životopis
3. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
4. Osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent
5. Potvrdenie o habilitácii, ak bol najprv udelený titul docent menovaním
6. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona),
7. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma i v zahraničí
8. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a preukázateľných citácií na tieto práce (musí to byť výpis z knižnice podľa jednotlivých kategórií, pričom práce a citácie z Web of Knowledge, resp. Scopus sú zvýraznené)
9. Prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov
10. Vyhodnotenie plnenia kritérií EkF na vymenúvacie konanie (Príloha 6)
11. Najvýznamnejšie vedecké práce, monografie, odborné práce, učebnice a učebné texty
12. Návrh troch tém inauguračnej prednášky

Súčasťou je aj,

13. Hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vypracované nadriadeným pracovníkom uchádzača